



Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton

La Maison du citoyen

52, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton, (Québec) G0X 2N0
Téléphone : 819 221-2839 - Télécopieur : 819 221-4039
Courriel : info@st-elie-de-caxton.ca - Site Web : www.st-elie-de-caxton.ca

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur(trice) adjoint(e) en urbanisme et environnement

Cité comme un des plus beaux villages du Québec, Saint-Élie-de-Caxton est réputé pour la grande beauté de ses paysages et ses nombreux plans d'eau. À proximité de Shawinigan et Trois-Rivières, Saint-Élie-de-Caxton propose la quiétude d'un milieu retiré et l'accès à une gamme de services des plus diversifiée. Le territoire et l'habitat sont très diversifiés (milieux forestiers, villageois, ruraux et de villégiature) et représentent autant de défis professionnels en urbanisme et en protection de l'environnement. Votre candidature est sollicitée pour occuper le poste d'inspecteur(trice) adjoint(e) en urbanisme et environnement.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général et la supervision de l'inspectrice en bâtiments et en environnement, le (la) titulaire du poste d'adjoint(e) en urbanisme et environnement participe à la mise en application d'un bon service d'urbanisme, diligent et courtois à l'ensemble des citoyens de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton, ainsi qu'aux professionnels (notaires, arpenteurs, technologues en environnement, etc.).

Urbanisme : appliquer la réglementation municipale en urbanisme et environnement ainsi que les règlements connexes; préparation des permis et certificats; effectuer les inspections; recevoir et gérer les plaintes; émettre des avis d'infractions et participer à la préparation des constats et autres procédures judiciaires; collaborer à l'évaluation et l'analyse des règlements municipaux; conseiller et informer les citoyens sur les règles d'urbanisme.

Protection des bandes riveraines : visiter des propriétés riveraines, émission des avis d'infraction; participer à la préparation des constats d'infractions; informer et sensibiliser les citoyens sur la protection des bandes riveraines et de la qualité de l'eau des lacs; rédiger les rapports d'interventions; participer à la rédaction des modifications réglementaires.

Fosses septiques : analyser les demandes d'installations septiques, préparation des certificats, inspection des nouvelles installations, suivi des installations en infraction.

Dossiers environnementaux : assurer le suivi avec le ministère sur les questions environnementales dans la municipalité, collaborer aux différents projets concernant l'environnement dans la municipalité (carbonneutralité, milieux humides, ruissellement et érosion, gestion des cours d'eau, etc.); répondre aux questions et demandes des citoyens.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir au minimum un diplôme d'études collégiales en techniques de l'environnement, techniques de l'aménagement et de l'urbanisme, techniques de génie civil ou d'une matière connexe
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire ou expérience équivalente
- Connaître les différentes lois, règlements et normes applicables en matière d'urbanisme et d'environnement en milieu municipal
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissances informatiques : suite Microsoft Office, connaissance des logiciels Accès Cité Territoire et PG Solutions (un atout)
- Détenir un permis de conduire classe 5

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Faire preuve de rigueur, de jugement et d'autonomie
- Démontrer des aptitudes pour le service à la population et avoir à cœur la préservation de l'environnement
- Faire preuve de tact et de courtoisie
- Être à l'aise d'expliquer et de vulgariser des lois et règlements
- Avoir d'excellentes habiletés à travailler en équipe
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément

CONDITIONS

Titre du poste	Inspecteur(trice) adjoint(e) en urbanisme et environnement
Service	Urbanisme
Supérieur immédiat	Benoît Gauthier, directeur général
Horaire de travail	Du lundi au jeudi de 8h à 16h45 (31 hres/semaine)
Taux horaire	Selon convention collective
Entrée en fonction	21 septembre 2021

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature au plus tard à 16h le 20 septembre 2021. Le curriculum vitae, accompagné d'une lettre d'intérêt, devront être transmis par courriel à l'adresse direction.st-elie@sogetel.net ou en personne au bureau de la Municipalité.

Benoît Gauthier, directeur général
24 août 2021