



## Offres d'emplois

**Consultation de l'offre d'emploi numéro: SECC-20-DIR-106740-1**

## Postuler maintenant

### Description

|                   |                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| Titre d'emploi    | <b>Directrice ou directeur des communications corporatives</b> |
| Organisation      | <b>Service de l'expérience citoyenne et des communications</b> |
| Destinataires     | <b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>        |
| Emploi à pourvoir | <b>Emploi régulier</b>                                         |
| de d'inscription  | <b>Du 5 au 18 décembre 2020</b>                                |
| Salaire           |                                                                |

**Échelle salariale (2020) : 118 025 \$ à 147 537 \$ Maximum mérite : 177 048 \$**  
**Classe : FM-10**

## Avis de modification

**Catégorie d'emploi :** Directeur

**Horaire :** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)

**Adresse :** 700, rue de la Gauchetière Ouest, Montréal

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (106740). Il pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de l'expérience citoyenne et des communications.

## NOTRE OFFRE

Le Service de l'expérience citoyenne et des communications, actuellement à la recherche d'une directrice ou d'un directeur des communications corporatives, a pour mission de créer une expérience citoyenne simplifiée et fluide en établissant des liens intelligibles, compréhensibles et logiques entre les actions de la Ville et la population. Porte-étendard de la Ville, il fait rayonner celle-ci en la rendant inspirante, attirante et accueillante.

## Votre mandat

Relevant de la directrice du Service, vous gérez 3 gestionnaires et 45 professionnelles et professionnels. À cet effet, vous dirigez, planifiez, orientez et contrôlez les activités d'une équipe appelée à fournir des services-conseils en communication auprès des services corporatifs de la Ville de Montréal. Vous démontrez une pratique axée sur un partenariat étroit avec les différents services afin de développer une bonne compréhension des domaines d'activités respectifs, des objectifs et enjeux en vue de proposer des solutions intégrées, novatrices et stratégiques. Apportant une perspective globale, vous créez du sens entre les orientations organisationnelles, les demandes internes, les besoins et les attentes des citoyennes et citoyens.

Plus spécifiquement, vous avez à :

- voir, avec votre équipe, à la conception et à la réalisation des plans stratégiques de communication en collaboration avec les partenaires internes;
- définir les approches stratégiques et faire des recommandations en cohérence avec les orientations, les alignements corporatifs, les politiques et l'image de marque;
- voir à l'implantation d'une démarche collaborative auprès des différents partenaires - de la prise en charge à la réalisation du projet.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau ([emmanuelle.pocreau@montreal.ca](mailto:emmanuelle.pocreau@montreal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en communication ou dans tout autre domaine pertinent.
- Au moins 10 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste.
- 8 années minimum d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail.
- Diplôme universitaire de deuxième cycle, maîtrise ou MBA (un atout).

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:dotation@ville.montreal.qc.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Offres d'emplois Aide

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.