



Postulation en ligne

Accueil Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VDM-20-CONC-CTM-11

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaîtresse et contremaître d'arrondissement voirie et parcs
Organisation	Ville de Montréal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 23 novembre au 5 janvier 2020
Salaire	Échelle salariale (2021) : 75 063 \$ à 93 825 \$ Classe: FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Contremaître

Horaire : 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Adresse : L'ensemble des arrondissements de la Ville de Montréal

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez faire une différence dans le quotidien de nos citoyens! La Ville de Montréal souhaite embaucher plusieurs gestionnaires permanents pour joindre ses équipes de contremaîtres et contremaîtresses d'arrondissement voirie et parcs.

Ce processus s'adresse uniquement aux employés de la ville. Les candidats de l'externe pourront postuler sur l'affichage qui débutera le 11 décembre prochain.

Les 19 arrondissements qui constituent la Ville de Montréal ont à cœur d'offrir à leurs citoyens des services de qualité, répondant à leurs attentes et à leurs besoins. Été comme hiver, près de 12 000 employés des travaux publics sillonnent la Ville afin d'assurer l'entretien de la voie publique, des parcs, des espaces verts, les collectes de matières résiduelles ainsi que les activités de déneigement.

Découvrez, avec des contremaîtres et une contremaîtresse, leur travail de terrain durant les opérations de déneigement, d'entretien de parcs, de marquage de rues et d'entretien du mobilier urbain : https://www.youtube.com/playlist?list=PLTCuXtmZ_Ew69m0lgklr1ssGXpcnZ51-2

Votre mandat

Vous gérez et mobilisez une équipe de 10 à 20 personnes (cols bleus) attitrée à l'entretien et la réfection des parcs et espaces verts, des espaces publics, de certains édifices municipaux ainsi que de la voirie dans le but d'offrir aux Montréalais un niveau de service de qualité.

Plus spécifiquement, vous :

- supervisez les opérations d'épandage d'abrasif et de fondant, de déneigement et de collecte des matières résiduelles;
- planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tels que resurfaçage des voies, réfection de coupes et de trottoirs, etc., tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures;
- assurez la coordination des travaux d'installation et de réparation des enseignes et panneaux de signalisation ainsi que le marquage de la chaussée;
- planifiez et coordonnez les travaux d'entretien du réseau de parcs et espaces verts ainsi que les travaux d'installation, d'entretien et de réparation du mobilier urbain et des équipements de parcs;
- coordonnez les travaux d'entretien des patinoires, d'épandage d'abrasif, de déblaiement et d'enlèvement de la neige dans les parcs et pour certains édifices municipaux;
- assurez le respect du programme de prévention et faites des recommandations quant aux méthodes sécuritaires de travail;
- assurez une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens. Vous effectuez le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, et ce, dans les délais requis.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer à l'adresse suivante:

cm@ville.montreal.qc.ca

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme collégiales dans un domaine pertinent
- Attestations d'études collégiales ainsi que les diplômes d'études professionnelles dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Permis de conduire valide (classe 5)

Les candidats ayant réussi le processus d'évaluation seront embauchés de façon permanente. Afin de faciliter l'intégration et accélérer l'efficacité en poste, les candidats suivront une formation structurée de trois (3) semaines et seront jumelés avec un contremaître expérimenté pour une période de huit (8) semaines. Ce programme d'intégration est rémunéré et débutera à l'embauche, le 15 mars 2021.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@ville.montreal.qc.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.