



**MUNICIPALITÉ D'OKA
OFFRE D'EMPLOI**

**Adjoint(e) à la responsable du service des loisirs et de la culture
Poste permanent – temps plein**

La Municipalité d'Oka est actuellement à la recherche de candidats pour occuper un (1) poste permanent à temps plein d'adjoint(e) à la responsable du service des loisirs et de la culture. Faire le choix de s'investir à Oka, c'est opter pour une organisation publique qui a à cœur les services aux citoyens, le développement touristique et la protection de l'environnement. Joignez-vous à notre équipe dynamique et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité!

Principales responsabilités :

Sous l'autorité de la responsable des loisirs et de la culture, la personne titulaire du poste agit à titre d'adjoint(e) responsable du service des loisirs et culture et exécute diverses tâches reliées à la planification, à l'organisation, à la coordination des divers événements et programmation du service des loisirs et de la culture. Les principales responsabilités du titulaire sont :

- Coordonner la programmation des cours en loisirs et en culture;
- Coordonner les activités sportives offertes par Municipalité;
- Faire la gestion des différents besoins des associations et organismes;
- Superviser, planifier et coordonner les activités du camp de jour;
- Coordonner et organiser les activités et les événements offerts par la Municipalité;
- Participer et collaborer à l'inspection des installations sportives et récréatives;
- Effectuer différents travaux administratifs reliés au service des loisirs et de la culture;
- Rédiger différents rapports en lien avec le service des loisirs et culture;
- Toutes autres tâches connexes relevant de ses compétences.

Scolarité et expérience requises :

- Avoir complété un DEC en technique de loisir ou formation équivalente;
- Posséder deux années d'expérience dans un poste similaire (expérience acquise dans le milieu municipal sera considérée comme un atout important);
- Connaître les outils informatiques, dont les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Connaître le logiciel Sport-Plus serait un atout;
- Avoir une bonne connaissance des milieux culturels, sportifs et communautaires, serait un atout;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

Qualités requises :

- Posséder un bon sens de l'organisation, de la planification et pouvoir travailler sous pression;
- Être créatif;
- Faire preuve d'initiative, de débrouillardise et de jugement;
- Avoir de l'entregent, de l'autonomie et être un bon communicateur;
- Avoir des habiletés en gestion du personnel;
- Être capable de gérer plusieurs priorités à la fois;
- Capacité à gérer les imprévus;
- Habileté à travailler en équipe.

Conditions salariales :

Il s'agit d'un poste cadre, permanent à temps plein, à raison de 40 heures par semaine. À l'occasion, il faut être disposé à travailler en dehors de l'horaire normal de travail.

La Municipalité d'Oka offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux. Les candidats intéressés et possédant les qualifications ci-haut énumérées sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **le ou avant le 22 janvier 2021** à l'adresse suivante :

**MUNICIPALITE D'OKA
OFFRE D'EMPLOI – ADJOINT(E) A LA RESPONSABLE DU SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE
183 RUE DES ANGES
OKA (QUÉBEC) J0N 1E0
COURRIEL : info@municipalite.oka.qc.ca
TELEPHONE : (450) 479-8333 - TELECOPIEUR : (450) 479-1886**

**Seuls les candidats retenus seront contactés
Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité de l'emploi
L'utilisation du masculin a pour but d'alléger le texte**