

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VDM-21-BPRE-601160

Postuler maintenant

Description
Titre d'emploi Organisation Destinataires Type d'emploi à pourvoir Période d'inscription Salaire Jardinière ou jardinier Tous les arrondissements et le service Espace pour la vie Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes Banque de candidatures prévisionnelles Du 22 janvier au 31 mars 2021 Taux horaire (2017) : 29,50 \$ Groupe de traitement : 14-010 Avis de modification

Catégorie d'emploi : Employé(e) manuel(le) et de métier-Col bleu
Horaire : variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)
Adresse : l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal
Ce processus vise à constituer une banque de candidatures afin de combler des besoins éventuels (temps plein, temps partiel ou sur appel)

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné par l'horticulture et l'aménagement paysager? Vous avez envie de contribuer directement à l'embellissement des espaces verts de la ville de Montréal? Ce poste est pour vous!

Votre mandat
Vous exécutez des tâches de culture et d'entretien de végétaux ainsi que des tâches d'aménagement paysager, de préparation de sols, de plantation et d'entretien de différents végétaux dans les jardins communautaires, les rues, les parcs et les espaces libres.

- Plus spécifiquement, vous :
- effectuez les travaux de culture et d'entretien de divers groupes de végétaux ainsi que les travaux afférents;
 - effectuez le travail de multiplication des plantes;
 - préparez des substrats, des sols et terreaux, repiquer, empoter, planter, arroser, cerner, arracher, etc., travaux spécifiques aux divers végétaux;
 - préparez et appliquer les produits phytosanitaires nécessaires à la protection des végétaux;
 - réalisez des plates-bandes, des massifs, des mosaïques, des jardinières, des corbeilles ainsi que différentes décorations florales telles que bouquets, gerbes de fleurs, centres de tables, etc. pour souligner différents événements.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié tel que l'horticulture ornementale.
- Aucune expérience n'est requise.
- Pour travailler au Jardin botanique, attestation spécialisée professionnelle (ASP) en horticulture requise.
- Permis de conduire classe 5. Advenant que le nombre de candidatures soit insuffisant, les candidats n'ayant pas de permis de conduire pourraient être considérés.
- Carte d'attestation santé et sécurité générale (ASP). Les candidats ne détenant pas l'attestation seront tout de même considérés. Cependant, ils seront tenus, avant d'être embauchés, de suivre ce cours.
- Les candidats terminant leur scolarité au printemps 2021 seront considérés admissibles, mais devront nous fournir une copie de leur diplôme avant l'embauche.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Offres d'emplois Aide

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.