

## UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

La MRC de Nicolet-Yamaska est à la recherche d'un(e) **technicien(ne) en informatique** pour se joindre à son équipe dynamique et qui saura, par son professionnalisme et sa rigueur, contribuer à la saine gestion de notre MRC.

Située dans la région du Centre-du-Québec, la MRC de Nicolet-Yamaska a pour mission de renforcer les capacités de développement durable de ses municipalités. Elle accomplit sa mission en s'appuyant sur une équipe compétente, rigoureuse, engagée et responsable, qui a à cœur d'apporter son soutien et de trouver des solutions pour répondre aux besoins des municipalités, des citoyens et des entreprises de son territoire. Elle favorise l'implication des employés dans l'amélioration continue de l'offre de services et la recherche des meilleures pratiques.

## VOTRE MISSION AU SEIN DE NOTRE MRC

Offrir un soutien informatique et l'assistance technique aux usagers répartis à la MRC et dans les bureaux municipaux



## MANDATS GÉNÉRAUX

- Effectuer des tâches reliées au soutien à l'utilisateur comprenant l'installation d'équipements et le montage des postes de travail
- Assurer les services de maintenance informatique (mises à jour, vérifications, surveillance, intégration, configuration, remplacement)
- Établir un diagnostic et résoudre les problèmes matériels et logiciels au moyen d'interventions téléphoniques, à distance ou sur site selon la nature du problème
- Rédiger des procédures de déploiement, des guides techniques d'exploitation pour soutenir le transfert de connaissances
- Rédiger des guides d'opération afin de bien identifier les activités d'opérations ou de support
- Développer une perspective d'ensemble des solutions technologiques et des processus opérationnels internes qui y sont rattachés dans un but d'économies collectives
- Participer à la gestion du parc informatique
- Recommander des mesures appropriées pour assurer la sécurité des réseaux utilisés (courriers électroniques, etc.)
- Planifier, assurer le fonctionnement et le suivi des systèmes de sauvegarde informatique ou effectuer les actions pour corriger les problèmes si requis
- Accomplir toutes autres tâches de même nature ou connexes



## EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience dans ce domaine
- Maîtriser les procédures d'installation, de configuration, de diagnostic des équipements et des logiciels informatiques
- Bonne connaissance de Microsoft Windows et Office
- Connaissance des principes et des principaux mécanismes de défense de la cybersécurité
- Connaissance de la téléphonie IP (atout)
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide



## PROFIL RECHERCHÉ

- Savoir collaborer harmonieusement avec divers intervenants et être organisé
- Intérêt marqué pour le service aux usagers
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément (gestion du temps et des priorités) et de s'adapter rapidement au changement
- Rigueur et aisance à travailler avec des échéanciers parfois serrés
- Aptitude démontrée à trouver des solutions à des problématiques informatiques
- Être débrouillard, dynamique, fiable, autonome et avoir le sens de l'initiative
- Doit être disponible au besoin le soir et la fin de semaine (peut être appelé à effectuer des activités de veille, de mises à jour de solutions technologiques ou différents mandats d'implantation en dehors des heures régulières de travail)



## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, temps plein (35 heures / semaine)
- Conditions salariales : Rémunération établie selon l'échelle salariale en vigueur
- Une gamme d'avantages sociaux et des conditions de travail stimulantes vous attendent !

## Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste

*Seules les candidatures retenues seront contactées*

**Fin de publication : 12 février 2021**

**Entrée en fonction : Mars 2021**

rh@mrcny.qc.ca • Télécopieur : 819 519-5367