



AFFICHAGE INTERNE - EXTERNE

Un employeur de choix

La Ville de Nicolet est à la recherche de **Préposé(e) à la conciergerie**

POSTE PERMANENT / TEMPS PLEIN



FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics et en collaboration avec le technicien en bâtiment, le ou la titulaire du poste accomplit divers travaux simples d'entretien. Il est responsable de l'entretien du nettoyage des édifices municipaux et du mobilier.

MANDATS GÉNÉRAUX

- Effectuer l'entretien ménager des locaux, bureaux, salles de bains, lieux d'aisance, du mobilier, des vitres intérieures et extérieures, des planchers et de tous les accessoires qui se trouvent dans les édifices publics ;
- Vider les poubelles, les bacs à recyclage et autres contenants ;
- Effectuer l'époussetage et le nettoyage, la désinfection des équipements de bureau, des appareils électroménagers et du mobilier ;
- Veiller à remplir, démarrer et vider le lave-vaisselle ;
- Aménager les locaux pour les réunions et les activités selon les directives ;
- Manipuler, transporter, régler, ajuster et utiliser les outils et les matériaux d'entretien ménager ;
- Signaler aux personnes concernées tout bris d'équipement ou anomalies, tout en prenant les mesures appropriées pour y remédier ;
- Veiller à l'approvisionnement et à l'inventaire des fournitures dans les différents édifices (savons, papier hygiénique, etc.).

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme de 5e secondaire ou une formation dans un domaine connexe ;
- Détenir un permis de conduire délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec ;
- Posséder une expérience jugée pertinente de 1 à 3 ans ;
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et de polyvalence ;
- Capacité à travailler seul sans supervision et en équipe ;
- Faire preuve de courtoisie et de confidentialité ;
- Avoir un souci constant de la santé et sécurité au travail pour soi-même et celle d'autrui ;
- Habilités à utiliser les équipements et outils nécessaires ;
- Bonne condition physique.

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste à temps plein

Le salaire est en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat selon la convention collective en vigueur à la Ville de Nicolet.

L'échelle salariale se situe **entre 20,49 \$ et 25,61 \$** de l'heure.

Si le défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste

Au plus tard le 28 février 2021 à 16 h 30.

Seules les candidatures retenues seront contactées

Ville de Nicolet Ressources humaines

180, rue de Monseigneur-Panet

Nicolet (Québec) J3T 1S6

rh@nicolet.ca

Nous remercions les candidats pour leur intérêt à ce poste La Ville de Nicolet respecte l'équité en emploi.