

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: BTM-21-BPRE-713220

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Inspectrice ou inspecteur - Taxi
Organisation	Bureau du Taxi de Montréal / Division inspections et enquêtes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque de candidatures prévisionnelles
Période d'inscription	Du 9 au 23 mars 2021
Salaire	Taux horaire: 26,65 \$ Groupe de traitement : 12-009
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi :** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d’emploi inscrit à la convention collective est: Inspectrice ou inspecteur - Taxi/remorquage (713220)  
**Horaire :** 32 heures / semaine du lundi au samedi, sur rotation - disponibilité requise de jour, de soir et de nuit selon lettre d’entente  
**Adresse :** [4949, rue Molson](#) Accès à un stationnement. Facile d'accès en transport en commun. Travail majoritairement sur la route  
Ce processus vise à constituer une banque de candidatures afin de combler des besoins éventuels.

NOTRE OFFRE

La mission première de la Division des inspections et des enquêtes au Bureau du taxi est d’appliquer la loi, ses règlements et arrêtés ministériels concernant le service de transport rémunéré de personnes. Elle s’assure d’encadrer l’industrie du taxi et la sécurité de ses usagers afin d’améliorer le service de transport par taxi et de lutter contre le transport illégal.

Votre mandat

Vous effectuez des enquêtes, de la patrouille, des inspections afin d’appliquer la loi et son règlement régissant le transport rémunéré de personne par automobile. Vous vous assurez de la surveillance et du contrôle du transport rémunéré de personnes et vous veillez à la sécurité des passagers.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d’études secondaires et avoir suivi des cours reliés aux techniques d'enquête et à l'application de règlements (15 crédits)
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel
- Permis de conduire classe 5
- Satisfaire à une enquête de sécurité uniquement en matière d'antécédents judiciaires, conformément aux exigences du Bureau du taxi, qui sera effectuée par la Société de l'assurance automobile du Québec
- Connaissance des applications Gestion des permis - Oracle, SAAQ - permis et immatriculation (souhaitable)
- Diplôme d'études collégiales en techniques policières et/ou programme de formation initiale en patrouille et gendarmerie - ENPQ (atout)
- Connaissance du territoire de Montréal (atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l’offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l’inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d’intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l’accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d’évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.