



Sainte-Cécile-de-Milton

## **OFFRE D'EMPLOI**

**Organisme :** Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton

**Catégorie :** Poste de responsable des loisirs, de la vie communautaire et des communications

**Type de poste:** Remplacement pour une durée indéterminée, temps plein

### **Description du poste**

La Municipalité de Sainte Cécile de Milton est à la recherche d'une personne active et dynamique pour prendre en charge la mise en place et l'encadrement des activités récréatives et communautaires, ainsi que des communications. La municipalité de 2 259 résidents offre un défi professionnel dans un environnement en évolution. On recherche une personne polyvalente et aux talents et formation diversifiés pouvant contribuer au bon fonctionnement d'une équipe municipale et engagée à contribuer au développement et au bien-être de sa communauté.

Relevant de la direction générale, cette personne assure l'élaboration et la coordination de la programmation des activités récréatives, sportives, culturelles et communautaires. De plus, elle est responsable de la réalisation d'un certain nombre d'événements et programmes (Camps de jour, bibliothèque, gestion des plateaux sportifs). Elle est également responsable des communications et produit l'essentiel des contenus des divers outils (Bulletin municipal, site web, panneau électronique, etc.).

### **Principales responsabilités :**

- Planifie organise encadre et évalue la programmation annuelle et saisonnière des événements et activités récréatives, sportives, culturelles et communautaire de la municipalité ;
- Gère les outils et les infrastructures de communications sous sa responsabilité (Site Web, panneau électroniques, bulletin municipal, etc.) et assure le bon fonctionnement et l'entretien de tous ces outils ;
- Soutient les comités et groupes municipaux œuvrant sur certains dossiers comme la vie communautaire (Politique familiale) l'Environnement (Agir Vert) et organismes sans but lucratif impliqués dans la communauté ;
- Élabore un plan de communication et un calendrier annuel pour promouvoir les activités et événements de la municipalité et des organismes ;
- Produit et réalise les outils de communications de la municipalité et les outils promotionnels des événements et activités et en assure la diffusion ;
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques liées à son service ;
- Voit au développement et à la mise en œuvre de projets structurants pour la municipalité ;
- Prépare et supervise le budget des services sous sa responsabilité et de la programmation en fonction des objectifs politiques de la municipalité ;
- Planifie, organise, contrôle et coordonne les activités du camp de jour et de d'autres programmes initiés par la municipalité ;
- Assure la responsabilité de la dotation, de la supervision et de l'encadrement du personnel tel que pour le camp de jour ;
- Voit à la recherche et à l'encadrement des bénévoles ;
- Supervise les locations de salles et plateaux de services (Centre communautaire, terrain de balle, patinoire) ;
- Réalise les tâches administratives liées aux activités de son service.

### **Exigences du poste**

- Formation collégiale en loisirs, et/ ou communication ou équivalent (formation universitaire est un atout ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques et particulièrement reliés au domaine des communications;
- Avoir d'excellentes capacités d'expression en français écrit et oral ;
- Sens développé du service à la clientèle ;
- Être responsable et organisé ;
- Être disponible les soirs et fin de semaines ;
- Expérience dans un poste similaire est un atout important.

### **Conditions de travail**

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la politique salariale en vigueur et l'expérience du candidat.

### **Candidature**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae par courrier ou par courriel seulement au plus tard le 5 janvier 2022, à l'attention de :

Comité de sélection :

Concours « Poste de responsable des loisirs, de la vie communautaire et des communications »

À l'attention de M. Yves Tanguay

Directeur général Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton

112, rue Principale, Sainte-Cécile-de-Milton (Québec) J0E 2C0

Tél. : (450) 378-1942 · Téléc. : (450) 378-4621

Courriel : direction@miltonqc.ca

Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.