



Postulation en ligne

[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)[Offres d'emplois](#) >Consultation de l'offre d'emploi numéro: **PMR-21-CONC-700630-05587**[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agente culturelle ou agent culturel - Maison de la culture du Plateau Mont-Royal
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 23 au 31 mars 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 63 491 \$ à 106 339 \$ Groupe de traitement: 29-002E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général**Horaire:** 35 h/semaine - incluant soirs et fins de semaine**Adresse:** [465, avenue du Mont-Royal Est](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (05587). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division de la culture et des bibliothèques, à la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social, de l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous avez déjà porté le déploiement d'une installation culturelle? Vous avez envie de mettre à profit votre fibre créative et sociale et d'offrir une programmation culturelle accessible aux résidents de l'arrondissement du Plateau Mont-Royal?

La maison de la culture du Plateau Mont-Royal pourrait vous offrir des défis à la hauteur de vos aspirations!

Votre mandat

Vous êtes proactif et mettez à profit votre expertise afin d'ancrer la maison de la culture du Plateau-Mont-Royal dans sa communauté. Plus spécifiquement, vous:

- établissez la programmation des spectacles pour jeunes et adultes, des expositions, des résidences d'artistes ainsi que des activités en médiation culturelle;
- coordonnez le personnel et les horaires liés à toutes les activités et services offerts;
- développez des partenariats avec les artistes du milieu, les organismes culturels et communautaires;

- assurez le déploiement des actions du Plan d'action culturel 2021-2023 de l'arrondissement dont vous avez la responsabilité;
- contribuez activement à la mission sociale de la maison de la culture, notamment via le Plan d'action en développement social de l'arrondissement, et développez l'accueil et les services en ce sens;
- agissez en tant qu'expert-conseil dans les projets transversaux en culture (comités, jurys, art public, etc.).

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Stéphanie Lemyre stephanie.lemyre@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire dans une discipline reliée à la culture (ex. animation et recherche culturelle), dans une discipline artistique, dans un secteur lié aux arts et à la culture, aux sciences humaines, à l'administration ou dans un autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus précisément dans le bon fonctionnement d'une installation culturelle

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.