

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agente ou agent de sécurité
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière, Direction optimisation, sécurité et propreté et division sécurité
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque de candidatures prévisionnelles
Période d'inscription	Du 25 mars au 1er avril 2021
Salaire	

Taux horaire (2017): 25,58 \$

Groupe de traitement : 14-002

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Employé.e manuel.e et de métier – Col bleu. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent.e de sécurité - classe 1 (600090)

Horaire : Sur appel / Les horaires de travail varient d'une semaine à l'autre selon les besoins de la division qui offre des services 24 heures par jour et 7 jours par semaine. Il n'y a aucun minimum d'heure garanti.

Adresse : Point d'attache au 2850, rue St-Joseph, cependant, vous êtes appelé.e à travailler sur l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal

Ce processus vise à constituer une banque de candidatures afin de pourvoir des besoins éventuels (sur appel).

NOTRE OFFRE

La Division de sécurité a besoin de personnes débrouillardes, autonomes et expérimentées pour assurer les services de gardiennage de l'Hôtel de Ville et des rondes de surveillance sur le territoire de la Ville de Montréal.

Votre mandat

Vous assurez la prévention et la protection de l'Hôtel de Ville et du parc immobilier de la Ville de Montréal ainsi que des employés et des citoyens s'y trouvant.

Plus précisément, vous:

- assurez l'accueil et la vérification de sécurité des employés et visiteurs à l'Hôtel de Ville (ex: vérification visuelle et/ou avec arche de détection, inscription des visiteurs, etc.);
- répondez aux alarmes et supportez les services d'urgence dans les immeubles de la Ville;
- effectuez des rondes de patrouilles préventives, soulignez les anomalies constatées lors des rondes et y remédier;
- assurez le contrôle des clés sous votre responsabilité;
- veillez au bon fonctionnement de votre véhicule de patrouille et rapporter les défauts, le cas échéant;
- complétez des rapports détaillés des incidents qui vous sont assignés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 6 mois d'expérience comme agent.e de sécurité, plus spécifiquement avoir effectué de la patrouille et de la réponse aux alarmes
- Permis de conduire classe 5
- Permis régulier de gardiennage - agent de sécurité décerné par le Bureau de la sécurité privée (BSP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.