

Offres d'emplois
Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-21-TEMP-302240-1
[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi	Conseillère ou Conseiller en planification
Organisation	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie / Direction de l'entretien, de la signalisation écrite et du marquage de la chaussée
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 26 mars au 18 avril 2021
Salaire	

Échelle salariale (2021): 63 222 \$ à 106 339 \$
Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification

Notez que cette offre d'emploi est prolongée jusqu'au 18 avril 2021.

Catégorie d'emploi : Employé(e) professionnel - professionnel général

Horaire : 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse : [1480, rue Des Carrières H2G 1V8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (en création) pour une durée de 1 an, avec possibilité de prolongation de 2 ans. L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidates et des candidats à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux. Les entrevues se feront par visioconférence les 21 et 23 avril 2021.

NOTRE OFFRE

La Direction de l'entretien de l'éclairage, de la signalisation et du marquage de la chaussée (EESM) est responsable de l'entretien de l'éclairage, des feux de circulation, de la signalisation écrite et du marquage de la chaussée pour plusieurs arrondissements de la Ville de Montréal.

Nous sommes à la recherche d'une candidate ou d'un candidat qui pourra mener à terme plusieurs projets structurants au sein de l'équipe afin de répondre aux différents enjeux identifiés lors de projets d'optimisation des dernières années.

Votre mandat

À titre de spécialiste en planification, vous veillez à la réalisation d'une grande variété de mandats et de projets touchant l'ensemble des équipes d'EESM. Vous conseillez la direction dans la définition, l'élaboration ou la mise en œuvre de stratégies, de plans d'action et de projets. Vous travaillez en étroite collaboration avec les gestionnaires et le personnel d'EESM, ainsi que les partenaires internes et externes de la Ville de Montréal, et ce, tout en adaptant vos activités et vos recommandations aux besoins réels et aux contraintes de l'organisation.

Plus spécifiquement, vous :

- développez des indicateurs et autres mesures pour faciliter la prise de décisions des gestionnaires et le suivi des opérations;
- assistez l'équipe de direction dans l'élaboration et l'utilisation des outils d'analyse et de planification;
- coordonnez la mise en œuvre des outils développés et faites le suivi sur leur adoption;
- effectuez des recherches et des études afin d'orienter ou de soutenir les actions de la direction;
- établissez les échéanciers des projets et veillez au respect de ces échéanciers à l'intérieur des ressources allouées;
- appuyez les différentes équipes dans la réalisation de leurs projets d'optimisation en appliquant diverses méthodologies liées à l'amélioration continue.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, ingénierie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités et défis du poste, plus précisément, en rédaction de rapports, recommandations, argumentaires, en conception et mise en place d'outils de suivi et de reddition de comptes
- Connaissance de l'optimisation de processus et d'amélioration continue
- Connaissance du milieu urbain montréalais et de ses enjeux sur le plan de la sécurité et de la mobilité
- Certification LEAN, Titre PMP, MBA (atouts)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.