



## Postulation en ligne

## Accueil | Offres d'emplois

[Offres d'emplois >](#)Consultation de l'offre d'emploi numéro: **CULT-21-TEMP-400500-65798**[Postuler maintenant](#)

## Description

Titre d'emploi	<b>Bibliothécaire - Implantation des systèmes de retours automatisés</b>
Organisation	<b>Service de la culture</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi temporaire</b>
Période d'inscription	<b>Du 27 avril au 11 mai 2021</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2021): 57 370 \$ à 96 095 \$   Groupe de traitement: 29-001E</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: bibliothécaire (400500)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [801, rue Brennan, H3C 0G4](#) | Facile d'accès en transport en commun | Déplacements à prévoir

Ce processus vise à pourvoir 1 poste(s) (65798) pour une durée indéterminée, renouvelable à chaque année pour la durée du projet.

## NOTRE OFFRE

Aimeriez-vous contribuer à la modernisation des espaces des bibliothèques de Montréal?

Notre division est responsable de la mise en œuvre de projets de rénovation, d'agrandissement et de construction de bibliothèques. L'équipe RFID assure la modernisation des aires d'accueil et l'ajout de solutions de retour automatisé.

## Votre mandat

Vous participez à la planification et à la mise en œuvre des projets RFID dans les différentes bibliothèques de notre réseau. Vous faites partie intégrante d'une équipe ayant à cœur l'amélioration des services et la mise en place de bibliothèques de nouvelle génération. Plus précisément, vous:

- accompagnez et soutenez les différents arrondissements dans l'installation de systèmes de retours automatisés;
- coordonnez les formations des employés sur les systèmes de tri automatisés et le retour libre service. Vous leur offrez un support lorsque nécessaire;
- travaillez de concert avec les firmes d'architecture pour optimiser l'emplacement des futures aires d'accueil/salles de travail en bibliothèques;
- assurez un lien entre les multiples collaborateurs au projet (chargé(s) de projet(s), responsables d'arrondissements, firmes externes et divers services de la ville (Ex. SGPI).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en sciences de l'information ou en bibliothéconomie
- 1 année d'expérience en milieu documentaire
- Connaissance de la technologie RFID et de l'approche libre-service
- Expérience en bibliothèque publique, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.