

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-21-TEMP-211480-81913

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Conseillère ou conseiller en ressources humaines**
Organisation **Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce**
Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**
Période d'inscription **Du 27 avril au 5 mai 2021**
Salaire

Échelle salariale (2021) : 85 111 \$ à 106 385 \$

Classe FM-06

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Cadre-conseil RH**Horaire :** 37,5 heures / semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail**Adresse :** [5160, boulevard Décarie, H3X 2H9](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (81913) pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de même nature à l'arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce se démarque dans le paysage montréalais grâce à sa personnalité unique. Avec sa population aux origines plurielles et sa grande concentration d'institutions d'enseignement et de soins de santé, cet arrondissement est souvent le port d'attache d'immigrants, d'étudiants et de gens d'affaires qui y retrouvent des services de qualité et diversifiés.

L'équipe des ressources humaines de l'arrondissement recherche actuellement une conseillère ou un conseiller en ressources humaines ayant un profil généraliste pour un remplacement à durée indéterminée.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la chef de division ressources humaines, vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires de l'arrondissement en leur fournissant une expertise-conseil et en prenant charge de dossiers complexes dans plusieurs domaines des ressources humaines. Vous agissez à titre d'agent de changement en anticipant les problématiques, établissant des diagnostics, contribuant au développement et à l'implantation de politiques et programmes en matière de gestion ressources humaines. Votre clientèle sera composée d'équipes diversifiées (cols blancs, professionnels et cadres).

Plus spécifiquement, vous :

- exercez un rôle-conseil en matière de relations de travail notamment au niveau de l'application des différentes conventions collectives, la coordination de comités de relations professionnelles et des processus de règlement de griefs;
- conseillez, analysez et intervenez dans des dossiers de ressources humaines de nature complexe reliés à plusieurs spécialités (relations de travail, gestion de la discipline, planification de main-d'œuvre, développement des compétences, soutien à la gestion du rendement des équipes et de la présence au travail, interprétation des lois, politique du respect de la personne, etc.);
- fournissez un soutien-conseil dans l'analyse des besoins de développement des compétences et de préparation de la relève;
- recommandez et planifiez les activités appropriées visant le développement des compétences individuelles d'employés ou de groupes d'employés, notamment chez les gestionnaires;
- analysez et recommandez des changements organisationnels sur le plan de la gestion des ressources humaines en lien avec les orientations stratégiques de l'arrondissement et participez à leur implantation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Hélène Daoust (helene.daoust@montreal.ca), conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, administration, option ressources humaines, ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience pertinente en tant que généraliste en ressources humaines, incluant les relations de travail en milieu syndiqué
- Connaissance des conventions collectives de la Ville de Montréal est un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.