

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRH-21-CONC-211470-1-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Conseillère principale ou conseiller principal – SST**
Organisation **Service des ressources humaines**
Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
Type d'emploi à pourvoir **Emploi régulier**
Période d'inscription **Du 28 avril au 7 mai 2021**
Salaire

Échelle salariale (2021) : 92 760 \$ à 115 950 \$

Classe FM-07

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Cadre-conseil RH**Horaire :** Selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres - possibilité de télétravail**Adresse :** [3711, rue St-Antoine Ouest, H4C 0C1](#). Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Déplacement sur la route dans les unités administratives de la ville.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (211470). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines.

NOTRE OFFRE

Au sein de la Direction santé, sécurité et mieux-être, la Division prévention offre aux différentes unités d'affaires (services et arrondissements) une expertise et un soutien-conseil de haut niveau en matière de prévention en santé et sécurité du travail.

Sous la responsabilité du chef de division prévention de la Direction santé, sécurité et mieux-être, du Service des ressources humaines, vous jouez un rôle stratégique clé pour influencer et contribuer à une culture de prévention durable au sein de l'organisation. Par vos actions, vous favorisez une meilleure prise en charge de la SST au sein des diverses unités d'affaires.

Vous agissez à titre d'intervenant de deuxième ligne en matière de santé et sécurité du travail. Vous êtes donc appelé dans votre rôle d'expert-conseil à répondre à différentes problématiques, divers enjeux et situations complexes.

Vous représentez l'employeur et faites la promotion de l'importance de la prévention en santé et sécurité du travail dans les différents domaines d'activités du secteur municipal.

Votre mandat

- Contribuer au développement de programmes corporatifs en prévention.

- Soutenir et conseiller les intervenants de première ligne en SST.
- Collaborer à la définition des indicateurs annuels corporatifs ainsi qu'à la reddition de compte.
- Représenter l'employeur auprès des syndicats et des différents partenaires externes.
- Réaliser des audits auprès des unités pour évaluer la prise en charge en matière de santé et sécurité du travail et proposer des plans d'action stratégiques en prévention.
- Agir en qualité d'expert-conseil en matière de prévention en santé et sécurité du travail auprès des différentes unités d'affaires et peut être appelé à conseiller lors de situations conflictuelles, lors d'accidents graves ou lors d'intervention de la CNESST.
- Collaborer avec les unités d'affaires à l'identification des dangers et à l'évaluation des risques présents dans le milieu de travail ainsi qu'à la recherche de solutions.
- Effectuer des recherches, des études et assurer une vigie dans votre domaine d'expertise.
- Coordonner des travaux de comités multidisciplinaires, de comités paritaires SST et s'assurer de l'atteinte des objectifs.
- Proposer et rédiger des politiques, des directives, des procédures et des outils en matière de prévention.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (Baccalauréat) en relations industrielles, gestion des ressources humaines ou tout autre domaine connexe à la SST
- Au moins 6 années d'expérience dans le domaine de la prévention et de la santé et sécurité du travail
- Connaissance des lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail et du domaine municipal, un atout
- Permis de conduire valide de classe 5, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.