

# TALINKO<sup>MD</sup>

Recrutement de Cadres | Executive Search



## TALINKO INC.

1 Place Ville-Marie, Suite 1670

Montréal (Québec) H3B 2B6

<https://talinko.ca/>



**VICTORIAVILLE**  
santé urbaine

## PROFIL DU POSTE

### Coordonnateur – Division de l'Évaluation

#### À propos de la Ville de Victoriaville

Victoriaville est une ville moderne, dynamique et tournée vers l'avenir. Affichant une croissance démographique et économique, la ville se transforme et évolue comme un moteur du développement régional.

La planification stratégique des dix (10) prochaines années concilie le développement économique, social et environnemental de façon harmonieuse. À l'avant-garde en matière de développement durable avec sa croissance urbaine, ses finances publiques enviables et ses infrastructures sportives et culturelles renouvelées, Victoriaville suscite l'intérêt et la curiosité du Québec.

Travailler à la Ville de Victoriaville ne manque pas de défis! Une population de 47 796 habitants, un milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire pour les citoyens, une vision collective, tout est mis en œuvre pour répondre aux besoins de la population.

La Ville de Victoriaville a été fondée en 1861. Au milieu des années 1980, la grande industrie a cédé la place à la PME. Depuis, une profusion d'entreprises manufacturières dans les secteurs du meuble, du papier, de l'agroalimentaire, des produits métalliques, du vêtement et de la machinerie sont venues diversifier le tissu industriel; fait à noter, le parc industriel de Victoriaville est l'un des plus importants au Québec.

La région fournit 40% de la production laitière de tout le Québec. Le secteur agroalimentaire est parmi les plus grands employeurs de la région et ses éleveurs ont une réputation mondiale.

#### Adresse

1, rue Notre-Dame Ouest  
Victoriaville (Québec) G6P 6T2

#### Lieu du poste

Victoriaville, QC

#### Supérieur immédiat

Directeur du Service des ressources financières et matérielles

#### Équipe

2 coordonnateurs adjoints  
4 techniciens en Évaluation

#### Horaire

Poste à temps complet

#### Personne-ressource chez TALINKO

##### Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres

E: [elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

C: 514.912.7679

[Profil LinkedIn](#)

## Culture et Valeurs

Forte de la synergie de l'ensemble de ses acteurs, **Victoriaville** est un modèle de communauté inclusive où l'innovation sociale permet à chaque citoyen de développer son plein potentiel et de contribuer à la richesse collective.

En plus d'être le moteur de développement régional du **Centre-du-Québec**, Victoriaville offre un milieu de vie unique où la santé globale et le développement durable sont mis de l'avant par des actions concrètes, témoins d'une santé urbaine prospère. Voici les autres valeurs qui guident leurs actions : **LA COOPÉRATION, LA CULTURE, LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, LE PATRIMOINE ET LA SÉCURITÉ.**

## Description sommaire

Relevant du Directeur du Service des ressources financières et matérielles, le **Coordonnateur de la Division de l'Évaluation** assure la responsabilité de la confection des rôles d'évaluation aux fins de taxation municipale et scolaire, en suivant les programmes, lois et règlements établis.

## Principales tâches et responsabilités

- Diriger, coordonner et contrôler les activités de sa division et en planifier le développement
- Être responsable de la confection des rôles d'évaluation foncière et de valeur locative en suivant les programmes, lois et règlements établis
- Effectuer la recherche des statistiques nécessaires pour établir la valeur marchande des propriétés aux fins d'évaluation
- Être responsable de la constitution d'un fichier central des données du marché et des titres de propriété pour accès rapide à l'information
- Participer à l'établissement de l'inventaire des propriétés
- Participer, sur demande, à l'évaluation de terrains et de bâtiments pour le compte de la Ville
- Participer à l'analyse des données du marché de l'évaluation pour en déterminer les tendances et en mesurer les dispersions
- Représenter la Ville devant le Bureau de révision, le Tribunal d'expropriation ou toute autre institution ou organisme de même nature
- Assurer la qualité des services relativement aux activités de sa division
- Évaluer périodiquement les méthodes de travail de sa division et soumettre toute recommandation visant à améliorer la qualité et la nature des services fournis
- Préparer le budget de sa division, le soumettre pour son approbation et ultérieurement en assurer le contrôle
- Préparer des rapports et des analyses statistiques et qualitatives sur les activités de sa division
- Établir les objectifs des membres de sa division
- Recruter et sélectionner, en collaboration avec le Service des ressources humaines, le personnel de sa division et évaluer son rendement

- Évaluer les programmes, les systèmes de gestion et les ressources de sa division et soumettre à son supérieur toute recommandation visant à améliorer l'efficacité de gestion et la qualité des services
- S'assurer que son personnel possède la formation nécessaire pour accomplir adéquatement son travail
- Voir à l'application des conventions collectives et du « Protocole de relations de travail » en vigueur
- Évaluer annuellement les employés dont il a la responsabilité immédiate
- Être l'expert de la ville en matière d'évaluation auprès des tribunaux
- Exécuter toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat

## Qualifications requises

### Formation

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires (concentration évaluation ou option gestion urbaine et immobilière) ou l'équivalent
- Être membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, conformément aux exigences de l'article 22 de la Loi sur la fiscalité municipale

### Expérience professionnelle et compétences

- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience dans un poste similaire, dont cinq (5) années dans un poste cadre
- Expérience dans le milieu municipal
- Très solide au niveau technique; être « la référence » en matière d'évaluation
- Expérience en gestion de budget
- Expérience en gestion d'équipe

### Compétences

- Connaissance des lois et des règlements dans le domaine de l'évaluation
- Démontrer une bonne connaissance des approches, méthodes et techniques utilisées en évaluation foncière
- Maîtrise les outils informatiques (logiciels et applications) reliés à l'évaluation foncière

### Habiletés spécifiques

- Excellentes capacités de planification, d'analyse et d'organisation
- Rigueur professionnelle
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément (gestion du temps et des priorités)
- Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles
- Esprit de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Orientation vers l'amélioration continue et les résultats
- Dynamisme et leadership mobilisateur dans un contexte de changement
- Faire preuve de discrétion, de loyauté et d'intégrité
- Vision stratégique
- Autonomie
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Savoir gérer et développer les ressources humaines

## Parmi les défis du poste

- Gérer efficacement les livrables, prioriser les dossiers
- Participer activement à un virage technologique au niveau de la division
- Procéder à un réajustement efficient au niveau de la répartition des tâches dans le service
- Gérer efficacement son équipe (optimisation du temps) tout en axant sur la formation et la mise à jour des connaissances
- Revoir, améliorer et optimiser les processus en place
- Mettre sur pied des KPI (indicateurs de performance)

## Pourquoi se joindre à la Ville de Victoriaville

- Salaire annuel : \$93,578 à \$116,972
- Excellentes conditions de travail et avantages sociaux des plus intéressants
- Ville en croissance et en développement
- Valeurs véhiculées par l'organisation
- Défis importants du poste
- Équipe de direction compétente et professionnelle
- Belle occasion de mettre à profit son expérience et expertise en évaluation

## Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

**Elaine Martineau** – Directrice Exécutive | TALINKO – Recrutement de Cadres  
Tél. : (514) 912-7679 (direct) | [elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

---

## À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez **TALINKO** sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

**TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisé. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.