



Offre d'emploi – Aménagiste

Située dans la magnifique région de l'Abitibi-Témiscamingue, l'Abitibi-Ouest se décline en 21 municipalités et deux territoires non organisés. Près de 21 000 résidents ont choisi d'y vivre pour le charme de ses lacs, la richesse de sa forêt et l'attrait de ses paysages. Un territoire rural, dynamique, unique, rempli d'histoire, de découvertes et de gens inspirants!

Résolument tournée vers l'avenir, la MRC d'Abitibi-Ouest (MRCAO) compte sur son capital humain pour faire de son organisation un lieu où chacun a la possibilité de s'investir à la hauteur de ses ambitions et ainsi, de participer à son effervescence et son évolution.

Vous désirez contribuer au rayonnement de la MRCAO? Elle vous offre aujourd'hui l'opportunité de vous joindre à son équipe en tant qu'aménagiste.

Mandat :

La personne titulaire du poste est responsable de la mise à jour et la mise en œuvre du Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC d'Abitibi-Ouest (SADR) ainsi que les projets et comités en lien avec l'aménagement du territoire.

Principales fonctions et responsabilités :

- ✓ Collaborer à la révision et aux modifications du plan et des règlements d'urbanisme des municipalités locales;
- ✓ Collaborer à l'élaboration et la mise en œuvre du Plan régional des milieux humides et hydriques;
- ✓ Participer aux modifications du SADR ainsi qu'effectuer des recherches sur différentes thématiques;
- ✓ Analyser la conformité des plans et règlements d'urbanisme locaux au SADR;
- ✓ Appuyer le directeur du service dans son rôle conseil sur toute question relative aux compétences de la MRC en matière d'aménagement du territoire;
- ✓ Contribuer aux travaux des divers comités de travail, notamment au comité consultatif agricole et comité aménagement ainsi qu'aux dossiers relatifs à l'occupation du territoire;

- ✓ Guider les municipalités et les différents organismes dans l'élaboration de projets et de demandes en lien avec les cours d'eau, les milieux humides, la zone agricole permanente et les zones inondables;
- ✓ Organiser et participer aux travaux d'animation, d'information et de consultation auprès des individus, des groupes ou des organismes devant être contactés;
- ✓ Assurer un soutien technique aux directeurs généraux et aux inspecteurs municipaux dans l'application des règlements de contrôle intérimaire de la MRC ainsi que des règlements d'urbanisme;
- ✓ Voir à l'administration et à l'application des règlements d'urbanisme sur les territoires non organisés;
- ✓ Suivre et appliquer, en collaboration avec les inspecteurs municipaux, la politique et les règlements relatifs à l'écoulement des eaux des cours d'eau de la MRC;
- ✓ Élaborer et produire des cartes thématiques.

Formation et expérience :

- ✓ Détenir un diplôme universitaire en aménagement du territoire ou dans un champ de compétence connexe (une maîtrise en aménagement du territoire, un atout);
- ✓ 1 à 3 ans d'expérience pertinente;
- ✓ Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- ✓ Membre de l'ordre des Urbanistes du Québec (un atout).

Compétences et qualités recherchées :

- ✓ Posséder une bonne connaissance du milieu municipal ainsi que de ses lois et règlements;
- ✓ Démontrer une bonne connaissance des particularités du territoire de la MRC (un atout);
- ✓ Grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction de documents;
- ✓ Très bon sens de la planification et de l'organisation;
- ✓ Bonne capacité de gestion de temps et des priorités;
- ✓ Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- ✓ Bon esprit de collaboration et de communication interpersonnelle et organisationnelle;
- ✓ Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels (Word, Excel, PowerPoint, ArcMap);
- ✓ Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions d'emploi :

- ✓ Poste permanent à temps complet;
- ✓ Rémunération compétitive et éventail complet d'avantages sociaux;
- ✓ Déplacements occasionnels sur le territoire.

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **11 juin 2021**, par courriel à **recrutement@mrcao.qc.ca**.

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.