

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPV-21-BHRES-755420-1

[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi **Coordonnatrice ou coordonnateur d'activités en loisirs scientifiques**
 Organisation **Service de l'espace pour la vie**
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
 Type d'emploi à pourvoir **Banque d'heures**
 Période d'inscription **Du 26 mai au 3 juin 2021**
 Salaire

Échelle salariale (2018) : 56 725 \$ à 73 290 \$

Groupe de traitement : 12-011E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire : 28 h à 35 h / semaine - horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)

Adresse : Vous travaillez en télétravail et sur la route (véhicule fourni par l'employeur)

Ce processus vise à pourvoir des postes pour répondre à des besoins ponctuels pour une durée de 4 mois, de fin mai à fin septembre.

NOTRE OFFRE

Les quatre institutions d'Espace pour la vie forment ensemble un lieu où la nature et les sciences sont à l'honneur, un Espace pour la vie. C'est un mouvement participatif et aussi un engagement à mieux connaître et protéger la biodiversité de notre planète. Espace pour la vie part à la rencontre des citoyen.ne.s durant la saison estivale pour célébrer la nature environnante à travers les parcs et espaces publics de la Ville de Montréal et de la Communauté métropolitaine. Tout l'été, l'équipe d'Espace pour la vie facilitera l'observation et l'exploration de ces lieux que nous côtoyons au quotidien, parfois sans y prêter attention. Tels des guides dans des musées d'art, les animateur.rice.s inviteront les participant.e.s à porter attention à la nature qui les entoure. Végétaux, animaux, insectes, minéraux, phénomènes atmosphériques, étoiles seront les œuvres d'art de ce musée à ciel ouvert.

Votre mandat

Vous coordonnez des programmes d'activités éducatives et ludiques en loisirs scientifiques qui se déroulent durant le projet Espace pour la vie près de chez vous. Vous devez établir les besoins des différentes clientèles et vous vous assurez de la prestation de services. Vous coordonnez et encadrez les activités d'employés affectés à la réalisation d'une ou de plusieurs activités de programmation scientifique et vous vous assurez que le travail accompli rencontre les objectifs visés.

Plus spécifiquement, vous :

- effectuez une tournée quotidienne des parcs;
- visitez régulièrement les six installations du site;
- assurez sur le terrain un suivi des animateur.rice.s (ponctualité, uniforme, état du matériel, sécurité et respect des mesures sanitaires, etc.);
- participez aux évaluation des animateur.rice.s;
- prenez en charge de toutes les problématiques pouvant survenir sur le terrain.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées, secteur et profil appropriés tel que les sciences pures et appliquées ou relié à la physique, aux sciences de la terre et de l'atmosphère ou en science de la communication
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en coordination d'équipe et coordination de projets d'animation
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel, souhaitable
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.