

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

Service des travaux publics

Poste cadre - Permanent

2022-CD-PER-034

Treizième ville en importance démographique au Québec avec plus de 84 000 résidents, la Ville de Repentigny est reconnue pour sa dimension humaine et se démarque par ses projets stimulants et ses équipes passionnées. Notre organisation propose un milieu de travail dynamique et valorisant, propice à l'épanouissement de chacun.

En partenariat avec la directrice du Service des travaux publics, la personne titulaire du poste planifie et dirige stratégiquement tous les travaux exécutés par le service pour les opérations sous sa responsabilité (voirie, réseaux, parcs et bâtiments). Elle coordonne l'ensemble des budgets et des ressources humaines requises pour l'optimisation du service et elle s'assure du respect des meilleures pratiques.

Principales responsabilités :

- Préparer et planifier le calendrier annuel des travaux à exécuter ;
- Encadrer, en collaboration avec les chefs aux opérations, le travail des contremaîtres qui leur est dévolu ;
- Agir à titre de mobilisateur(trice) et de mentor auprès des employés sous sa supervision, notamment auprès des gestionnaires afin d'augmenter leur niveau de gestion ;
- En étroite collaboration avec les autres services de la Ville, assurer le maintien des meilleurs services à la population et proposer des stratégies innovantes afin d'y parvenir ;
- Préparer des spécifications et devis pour l'exécution de certains contrats ;
- Collaborer avec le service de gestion des infrastructures dans la planification des programmes d'entretien des infrastructures, des bâtiments et des parcs et des espaces verts ;
- Élaborer des programmes d'entretien des services municipaux et des programmes d'améliorations des infrastructures municipales ;
- Établir des mécanismes pour répondre aux appels d'urgence et aux situations difficiles selon les politiques établies et s'assure de la présence du personnel requis selon les circonstances ;
- Déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre ;
- Procéder à la préparation du budget des opérations sous sa responsabilité ;
- Collaborer à la préparation du programme triennal d'immobilisation (PTI) ;
- Participer aux divers comités en vue de la transmission des informations et de la mise en application des décisions concernant sa sphère d'activités ;
- Appliquer les principes d'amélioration continue afin d'évaluer et d'augmenter la performance de son secteur.

Qualifications et exigences

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine approprié ;
- Détenir une expérience pertinente d'au minimum cinq (5) ans, dont deux (2) ans en gestion d'employés syndiqués ;
- Détenir une connaissance fonctionnelle du monde municipal et des services gouvernementaux ;
- Être titulaire de la carte de santé et sécurité sur les chantiers de constructions (ASP) ;
- Être reconnu pour une approche orientée clientèle et faire preuve de leadership stratégique ;
- Détenir d'excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Démontrer de très bonnes capacités relationnelles et favoriser un climat de travail sain et diversifié ;
- Maîtriser les logiciels de la suite de Microsoft Office ;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

Il s'agit d'un poste cadre permanent dont le salaire annuel varie entre **103 932 \$ et 129 999 \$**. Une gamme complète **d'avantages sociaux** sera également offerte (assurances, fond de pension, congés et vacances, etc.). L'horaire de travail est de **40 heures** par semaine.

Soumettre une candidature

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) afin de soumettre votre candidature **au plus tard le 6 mars 2022**.

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

NOTE : nous communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.