

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SECC-21-TEMP-406810-80756

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Chargée ou chargé de communication interne
Organisation	Service de l'expérience citoyenne et des communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 10 au 18 juin 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 57 370 \$ à 96 095 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Professionnel général. Le titre d’emploi inscrit à la convention collective est: chargé de communication (406810)
Horaire : 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse : 700, rue de la Gauchetière Ouest
Ce processus vise à pourvoir 1 poste (82515) pour une durée de 6 mois, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Vous avez à cœur la communication interne et l'expérience employé? Nous sommes à la recherche d'une personne qui se démarque par son attitude positive et son ouverture à relever de nouveaux défis.

Votre mandat

Dans un contexte où il faut à la fois répondre aux urgences, planifier à plus long terme et proposer des stratégies de communication, vous devez:

- proposer, développer, rédiger et diffuser des contenus sur les plateformes dédiées à la communication interne en lien avec les objectifs de l'organisation;
- respecter l'offre de service du SECC et son positionnement. proposer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour le recrutement de nouveaux employés;
- assurer les mécanismes d’assistance-conseil et de liaison et proposer des stratégies de communication aux partenaires internes;
- analyser les résultats des stratégies de communication interne et proposer des améliorations au besoin.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Julie Dufresne (julie.dufresne@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en communication ou autre domaine pertinent
- Expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste, plus particulièrement en rédaction, élaboration de plans de communication (notamment en recrutement) stratégies de diffusion internes et en mesure de performance de campagnes numériques
- Connaissance et expérience des outils de gestion de contenus web (CMS)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l’offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l’équité et l’inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d’intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l’accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d’évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.