



## OFFRE D'EMPLOI

Poste : Surveillant de plateaux  
Service : Loisirs, culture et vie communautaire  
Catégorie d'emploi : Poste occasionnel

Sous la responsabilité de la directrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire du poste de surveillant de plateaux aura à accomplir différentes tâches inhérentes au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

### Sommaire de la fonction :

- Assure l'ouverture et la fermeture des locaux et plateaux d'activités placés sous sa responsabilité suivant la programmation établie et au besoin prépare les équipements requis pour le déroulement d'une activité;
- Les plateaux d'activités peuvent être intérieurs ou extérieurs, comme :  
Salles communautaires;  
Mont Wright;  
Patinoire;  
Salle d'entraînement;  
Événements et activités ponctuels;
- Contrôle le prêt d'équipements et de matériels selon les activités;
- Exerce une surveillance des locaux, bâtiments et plateaux pendant le déroulement des activités;
- Tient les lieux propres et sécuritaires pendant les activités, incluant le déneigement des patinoires, au besoin;
- Effectue le nettoyage des locaux après le déroulement des activités ;
- Fait respecter l'horaire d'utilisation des locaux et des plateaux (recevoir et informer);
- Informe les utilisateurs des locaux de la réglementation applicable à l'usage des lieux;
- Répond aux demandes de la clientèle en regard au déroulement des activités;
- Recueille les plaintes et requêtes de la clientèle et les transmet à l'adjoint administratif;
- Informe le coordonnateur du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire du déroulement des activités, de l'état des locaux, plateaux et équipements utilisés par la clientèle et des différentes demandes de celle-ci;
- Exécute toutes autres tâches connexes, occasionnelles ou ponctuelles, assignées par son supérieur immédiat.

### Exigences :

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou toute combinaison d'études et d'expériences pertinentes;
- Polyvalence, autonomie, responsable, respect des échéanciers, minutie, bon esprit d'équipe, leadership, sens de l'organisation, excellent jugement;
- Aimer travailler avec le public et être soucieux d'offrir un excellent service à la clientèle;
- **Avoir une grande disponibilité** (jour, soir, fin de semaine, jours fériés (de nuit exceptionnellement);
- Détenir un permis de conduire valide;
- Posséder une formation en premiers soins serait un atout;
- Excellente habileté de communication orale et écrite;
- Faciliter à manipuler du matériel audio-visuel (ex : projecteur, système de son, portable, etc.) serait un atout;
- Expérience municipale serait un atout.

### Conditions d'emploi :

Les conditions de travail et de rémunération seront établies en fonction de l'expérience, de la qualification du candidat retenu ainsi que des salaires et classification prévus selon la convention collective.

La semaine de travail est variable selon les besoins du Service. Vous devez toutefois, en vertu de la convention collective, être en mesure de donner un minimum de 3 blocs de 3 heures de disponibilités par semaine.



MUNICIPALITÉ DES CANTONS UNIS DE  
STONEHAM-ET-TEWKESBURY

Traitement selon l'échelle en vigueur pour 2021 entre 14,11 \$ et 17,47 \$ de l'heure.

Admissible au programme d'assurances collectives et au régime de retraite.

**Commentaires :**

Date d'entrée en fonction prévue : Dès que possible.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 h 30 le 25 juin 2021 par courriel à l'adresse : [emploi@villestoneham.com](mailto:emploi@villestoneham.com).

Nous remercions tous les candidats ayant soumis leurs candidatures, veuillez toutefois noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La forme masculine est employée dans le but d'alléger le texte.