

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **PMR-21-TEMP-400500-64520**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Bibliothécaire - Section adultes (Bibliothèque Mordecai-Richler)**
 Organisation **Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal**
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
 Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**
 Période d'inscription **Du 18 juin au 5 juillet 2021**
 Salaire

Échelle salariale (2021) : 57 370 \$ à 96 095 \$

Groupe de traitement : 29-001E

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Professionnel général

Horaire : 35 heures / semaine - du dimanche au jeudi, incluant des soirées (L'horaire peut être appelé à changer pour répondre aux besoins opérationnels - possibilité de travailler le samedi)

Adresse : [5434, avenue du Parc, H2V 4G7](#). Facile d'accès en transport en commun | Possibilité de travailler dans les deux bibliothèques de l'arrondissement au besoin.

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (64520) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Vous êtes dynamique, passionné par le service aux citoyens et avez envie de mettre à profit votre expérience bibliothéconomique ? Les bibliothèques du Plateau-Mont-Royal vous proposent un défi à la hauteur de vos aspirations!

L'arrondissement du Plateau-Mont-Royal se définit comme un lieu d'exception, un endroit où il fait bon de vivre autant que travailler. Il mise sur la fierté, l'expertise, les attitudes tant du savoir-faire que du savoir-être. Situé au pied de la montagne et au sommet de la terrasse Sherbrooke, le Plateau est un arrondissement central entièrement urbanisé, riche de son patrimoine architectural et de son dynamisme social, culturel et commercial.

Votre mandat

Vous mettez à profit vos aptitudes pour le service aux citoyens, pour répondre aux besoins de toutes les clientèles, majoritairement adultes et aînées. Vous mettez en place une programmation d'activités et collaborez à la mise en oeuvre du Plan d'action culturel 2021-2023 de l'arrondissement.

Plus spécifiquement, vous :

- fournissez un service de qualité aux usagers de la bibliothèque (aide au lecteur, accompagnement pour les ressources numériques, etc.);

- collaborez à la conception, au déploiement et à la promotion de la programmation, principalement en ce qui concerne les clientèles adultes et aînées;
- assurez le bon fonctionnement des opérations de la bibliothèque et coordonnez le travail de l'équipe;
- développez des liens avec les différentes institutions de l'arrondissement et établissez des partenariats avec les organismes communautaires;
- êtes amené(e) à animer des activités (ex. club de lecture), à accueillir et coordonner différentes activités sur place.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Stéphanie Lemyre (stephanie.lemyre@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) en bibliothéconomie ou en sciences de l'information
- 1 année d'expérience en service à la clientèle
- Expérience en bibliothèque publique, un atout
- Expérience avec un système intégré de gestion de bibliothèque, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.