

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir?

Nous sommes présentement à la recherche de personnes en mesure d'occuper le poste suivant :

ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINTE ADMINISTRATIVE **DIVERS SERVICES**

Emploi étudiant de mai à août 2022

SOMMAIRE DU POSTE

La personne titulaire de ce poste est appelée à effectuer des remplacements au sein des divers services de la Ville tout au long de la saison estivale. Sous la responsabilité du directeur du service concerné, la personne titulaire du poste effectue des tâches administratives courantes, assure une partie du fonctionnement du secrétariat et s'acquitte de tâches générales de bureau et de tâches spécifiques aux activités du service concerné.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Être aux études à temps plein à la session d'hiver 2022 et/ou être inscrit à temps plein à la session d'automne 2022 (preuve exigée) dans un programme de niveau collégial ou universitaire ;
- Étudier dans un domaine lié à l'administration, bureautique, gestion, comptabilité, juridique, enseignement ou autre domaine connexe ;
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et oral ;
- Maîtriser les applications de la suite Office ;
- Faire preuve d'une bonne organisation, d'autonomie et de discrétion ;

- Aimer le travail en équipe et avoir une capacité d'adaptation ;
- Aimer le travail diversifié et avoir une bonne méthodologie de travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 (35 heures / semaine) ;
- Taux horaire à partir de 17.34\$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une **lettre de présentation, leur curriculum vitae ainsi qu'une preuve qu'ils sont aux études avant le 18 avril 2022 à 16 h 30** en mentionnant le titre du poste. Faites parvenir votre candidature :

Par la poste :

Ville de Drummondville

Service du capital humain

415, rue Lindsay, Drummondville (Québec) J2B 1G8

Par courriel : stagiaire@drummondville.ca

Par télécopieur : 819 478-0135

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain

Mars 2022