



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **MHM-21-TEMP-784610-64312**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspectrice ou inspecteur en circulation et stationnement
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve / Direction des travaux publics / Division des études techniques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 juin au 6 juillet 2021
Salaire	Échelle salariale (2018): 45 411 \$ à 60 063 \$ Groupe de traitement: 12-008 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: flexible - 70 heures sur 2 semaines

Adresse: [6854, rue Sherbrooke Est, H1N 1E1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (64312) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve s'est donné comme mission de mettre en place des mesures visant à développer la cohabitation plus harmonieuse des piétons, cyclistes, automobilistes et autres véhicules dans l'ensemble du réseau routier de son secteur. En effet, en plus des chantiers, des programmes de réfection routière annuels de l'arrondissement et de la ville-centre; plusieurs chantiers majeurs, dont certains d'envergure métropolitaine, se réaliseront. Cela aura pour effet de modifier globalement les habitudes de circulation des usagers.

Votre mandat

Vous effectuez des relevés de lieux et la conduite d'inspections dans le but de recueillir les données nécessaires à l'évaluation de divers projets sur la circulation, le stationnement et la sécurité des piétons ou dans le but d'assurer l'observance de la conformité de la signalisation de travaux, afin d'assurer la sécurité de l'ensemble des usagers, ainsi que les entraves à la circulation. Plus spécifiquement, vous :

- effectuez des inspections pour vérifier la conformité des permis d'occupation temporaire du domaine public selon les règlements et normes en vigueur;
- recueillez les données nécessaires à l'évaluation de divers projets de circulation, de stationnement et de sécurisation du réseau;
- rédigez des ordres de travail afin de procéder à l'entretien ou à la correction de la signalisation routière et de stationnement endommagée ou manquante, et signalez toute anomalie concernant des problèmes reliés à l'occupation temporaire du domaine public, la circulation et le stationnement;

- répondez aux requêtes de citoyens relativement aux chantiers routiers ou à la réglementation en stationnement;
- émettez des constats d'infraction ou exigez l'arrêt de travaux et la libération des voies de circulation ou du trottoir occupé illégalement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience de travail dans l'application de règlements liés à la signalisation de chantier et/ou la signalisation en stationnement
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.