



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-21-BHRES-720910-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Commis à l'accueil
Organisation	Arrondissement de Verdun / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division des sports des loisirs et du développement social
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 2 au 12 juillet 2021
Salaire	Taux horaire: 15,46 \$ Groupe de traitement : 12-23E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 4 à 16 h/semaine, horaire variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)

Adresses:

Centre communautaire Elgar, [260, rue Elgar, H3E 1C9](#)

Auditorium de Verdun, [4110, boulevard LaSalle, H4G 2A5](#)

Centre communautaire Marcel-Giroux, [4501 avenue Bannantyne, H4G 1E3](#)

Ce processus vise à pourvoir un poste pour répondre à des besoins ponctuels.

NOTRE OFFRE

Les activités en culture, sports, loisirs et développement social organisées à Verdun se caractérisent par une grande vitalité, à l'image du dynamisme qui anime l'arrondissement.

Votre mandat

Vous devez assurer un service à la clientèle de qualité au niveau des activités de culture, sports, loisirs et développement social de la Direction et de ses partenaires. Vous effectuez un travail de bureau et de réceptionniste dans un centre communautaire. Plus spécifiquement, vous :

- émettez les cartes loisirs pour les citoyens;
- percevez des sommes d'argent, émettez des reçus et gardez un contrôle à cet effet;
- répondez au citoyen au téléphone et au comptoir et veillez à acheminer les plaintes aux personnes responsables;
- effectuez divers travaux d'écriture et de calcul simple;
- recevez, assemblez ou expédiez divers documents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 3 mois d'expérience en service à la clientèle et à l'accueil
- Habilités informatiques et relationnelles

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

