



Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-21-TEMP-401480-85167-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Analyste TI - RH et Paie**
 Organisation **Service des technologies de l'information**
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
 Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**
 Période d'inscription **Du 6 au 16 juillet 2021**
 Salaire

Échelle salariale (2021) : 56 607 \$ à 94 815 \$

Groupe de traitement : 29-001

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Professionnel général

Horaire : 35 heures / semaine - possibilité de télétravail

Adresse : [801, rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (85167) pour une durée de 6 mois, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

En tant qu'analyste TI, vous contribuez à l'efficacité informatique des activités organisationnelles en analysant, configurant, maintenant et en faisant évoluer les fonctionnalités d'applications, logiciels spécialisés en exploitation ou en projet des systèmes ressources humaines, de gestion de temps et de paie.

Votre mandat

Par votre connaissance approfondie des ces fonctionnalités, vous contribuez à la résolution de problèmes, proposez des possibilités d'amélioration et assurez un soutien technique aux utilisateurs internes et externes reliés aux opérations RH.

Plus spécifiquement, votre rôle consiste à :

- Configurer, maintenir et faire évoluer les fonctionnalités d'applications, logiciels spécialisés qui relèvent de votre compétence afin de répondre aux exigences technologiques convenues, à en assurer un fonctionnement performant et une utilisation efficace.
- Participer à la recherche de solutions et de recommandations lors de l'analyse des besoins fonctionnels, des cas d'utilisation et des récits d'utilisateurs permettant de configurer correctement les logiciels et progiciels spécialisés ou d'ajuster adéquatement les fonctionnalités d'applications et autres actifs TI.
- En collaboration avec les différents intervenants, prendre connaissance des besoins des clients lors de la conception du dossier d'affaires. Soulever les possibilités et les contraintes des logiciels spécialisés ainsi que les modifications à

apporter aux fonctionnalités d'applications aux employés TI et participer à la conception des configurations logicielles et matérielles.

- Effectuer la cueillette des données relatives à des activités, des procédures ou des processus TI spécifiques et rédiger des rapports relatifs à des activités ou des actifs de nature technologique. Adapter le niveau de détail aux besoins des parties prenantes. Proposer des plans d'action et des initiatives d'amélioration.
- Organiser les scénarios de tests d'utilisation pour les fonctionnalités d'applications et des progiciels spécialisés en exploitation ou en projet qui relèvent de votre compétence.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Catherine Morin (catherine.morin@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- Expérience en analyse et support de solutions techniques diverses :
 - Connaissance de l'environnement IBM, Cobol, Natural Adabase et IDMS;
 - Connaissance des principes de gestion des environnements technologiques et les systèmes d'information;
 - Connaissance des étapes de résolution de problématique reliée aux systèmes d'informations;
 - Expérience en rédaction de documentation et élaboration de requis technique et fonctionnel lors d'un appel d'offre.
- Connaissance des concepts d'architecture technologiques, souhaitable

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.