



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR À L'URBANISME (2^{IÈME} AFFICHAGE)

Description de l'organisation

La municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges fait partie de la MRC de La Côte-de-Beaupré. Située à proximité du Mont-Sainte-Anne, la municipalité connaît une croissance soutenue de son développement. Le poste offre des défis importants et un environnement de travail agréable pour les candidats intéressés.

Type de poste

Permanent-temps plein
Nombre d'heures : 35 h / semaine
Horaire : lundi au vendredi

Fonctions-responsabilités

- Sous la supervision du directeur de l'urbanisme, appliquer les différents règlements relatifs à l'urbanisme (zonage, PIIA, nuisances, etc.) et à l'environnement (Q.2, r.22, Q.2, r.35.2, REAFIE, etc.);
- Effectuer la surveillance et l'inspection sur le territoire, afin d'assurer le respect des règlements et des lois sous sa responsabilité;
- Répondre aux demandes d'informations concernant la réglementation par courriel et téléphone;
- Réceptionner les citoyens à l'accueil;
- Émettre les permis et certificat d'autorisation;
- Effectuer le suivi des plaintes;
- Émettre des avis d'infraction;
- Gérer les dossiers numériques et physiques du service ;
- Assister le responsable de l'urbanisme dans différents dossiers ponctuels et exécuter toutes autres tâches reliées au poste.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'aménagement et d'urbanisme;
- Posséder une bonne connaissance des lois et règlements concernant l'urbanisme et l'environnement;
- Facilité au niveau de la rédaction de rapports et autres documents;
- Aptitudes développées pour le service à la clientèle;
- Posséder un bon sens des responsabilités et de la planification;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5) et être disposé à utiliser son véhicule personnel dans le cadre de cette fonction;
- Français parlé et écrit professionnel
- Toute expérience en urbanisme sera considérée.
- Date d'entrée en fonction : Avril 2022

Avantages :

- Avantages sociaux concurrentiels
- Formations en continu offertes
- Salaire : selon la convention collective

Personne responsable

Simon Demers
dir.urb@saintferreollesneiges.qc.ca
418 826-2253, poste 115

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 25 mars 2022 à 16 h par courriel à : dir.urb@saintferreollesneiges.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Municipalité Saint-Ferréol-les-Neiges
150, rue du Moulin
Saint-Ferréol-les-Neiges (Québec) GOA 3R0

Ce poste s'adresse aux hommes qu'aux femmes. Seules personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.