



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 119 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour:

**CONTREMAÎTRE, CONTREMAÎTRESSE
UNITÉ DE L'ENTRETIEN MÉNAGER ET DU SOUTIEN AUX ACTIVITÉS
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
DIRECTION DU LOISIR ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

Le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Coordonner, répartir et superviser les activités sous sa responsabilité et rendre compte des développements, des projets, des situations et des résultats à son supérieur immédiat;
- Participer à la mise en œuvre et à l'application des politiques, procédures, normes et lignes directrices visant l'évolution et l'atteinte des résultats attendus;
- Assurer le suivi des dépenses prévues au budget des projets sous sa responsabilité et transmettre à son supérieur pour approbation;
- Superviser et répartir le travail du personnel sous sa responsabilité en conformité avec les régimes de conditions de travail en vigueur;
- Mettre en place une structure de travail permettant la planification et la mobilisation du personnel pour atteindre les objectifs opérationnels;
- Participer aux activités d'embauche, d'accueil, d'intégration, d'évaluation du rendement, de formation et de développement et autres activités en lien à la gestion des ressources humaines;
- Participer à la mise en place des mécanismes de contrôle et d'évaluation des résultats puis en assurer le suivi;
- Planifier et coordonner les travaux à effectuer tels que : entretien ménager, surveillance d'immeubles, soutien aux activités, montage des salles, contrôle des accès et équipements;
- Diriger, distribuer et surveiller le travail des employés sous sa responsabilité;
- Responsable de l'application des programmes de prévention et de santé sécurité au travail et du programme de formation;
- Responsable de la garde, de l'utilisation adéquate et de l'entretien du matériel et équipement utilisés par les employés qu'il dirige;
- S'assurer de disposer du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des travaux planifiés;
- Assurer la surveillance de sous-traitants reliés à son service.

EXIGENCES :

- Détenir une formation technique dans un domaine compatible avec la fonction;
- Une expérience minimale de cinq (5) ans du domaine de la gestion de ressources humaines et des opérations relatives à l'entretien ménager et au soutien des activités dans un milieu syndiqué (*Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée*);
- Maîtrise des opérations clients reliées à l'entretien ménager et au soutien des activités;
- Excellente connaissance des méthodes, outils et équipements nécessaires à la réalisation des travaux relevant de ses affectations principales (montage, entretien et surveillance);
- Posséder des habiletés informatiques dont la maîtrise de la suite Office.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| • Sens client; | • Gestion du stress; |
| • Collaboration; | • Rigueur ; |
| • Qualité des décisions; | • Flexibilité interpersonnelle; |
| • Autonomie; | • Organisation des ressources; |
| • Circulation d'information; | • Soutien. |

HORAIRE DE TRAVAIL :

L'horaire de travail est de 37.5 heures par semaine majoritairement de soir de 14h40 à 00h30. Doit également être disponible de jour et de garde la fin de semaine en rotation.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 75 606 \$ et 98 389\$.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.