

Occuper un emploi ou faire un stage pendant les études est un excellent moyen d'acquérir de l'expérience, de développer des compétences et d'établir des contacts professionnels.

Dans ce contexte, la Ville de Joliette vous offre la chance d'évoluer dans un milieu stimulant et toujours en mouvement !

### **SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

---

Sous la responsabilité du chef de division, Sport et plein air, le titulaire effectue des travaux comportant le nettoyage et l'entretien de l'aréna.

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

---

- Soutien au surfaçage de la glace;
- Balayer, nettoyer et laver les planchers et les escaliers;
- Maintien dans un état de propreté les toilettes, vestiaires, salles, mobiliers, portes, allèges de fenêtres, etc.;
- Lave les murs, les portes, les garde-corps et les mains-courantes;
- Ramasse les déchets et ordures;
- Approvisionne les différents distributeurs de savon, papier hygiénique, etc.;
- Signale toute anomalie à son supérieur;
- Assure une surveillance des lieux;
- Assure un service à la clientèle de qualité auprès des usagers;
- Déneige, déglace et sable les entrées du bâtiment et trottoirs;
- Effectue toute autre tâche connexe.

### **EXIGENCES**

---

- Être actuellement étudiant dans un établissement scolaire reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Bonnes habiletés avec des équipements et de l'outillage;
- Être disponible selon un horaire variable;
- Bonne condition physique;
- Permis de conduire valide, un atout.

### **APTITUDES**

---

- Responsable et autonome;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe;
- Être à l'aise avec la clientèle.

## **SALAIRE ET HORAIRE**

---

Salaire : 21,35 \$ / heure

Horaire de travail : Horaire de jour et/ou de soir, les samedis et dimanches ainsi que les vendredis au besoin. (de 5 à 20 heures / semaine).

Entrée en poste prévue pour le ou vers le 11 septembre jusqu'au 17 avril 2022.

## **LIEU DE TRAVAIL**

---

Pavillon de la rivière, chalets de parc, piscine municipale, gymnases, Centre récréatif Marcel-Bonin et autres.

## **DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

---

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 27 août 2021, 16 h 30** au courriel suivant : [rh@ville.joliette.qc.ca](mailto:rh@ville.joliette.qc.ca). Veuillez joindre une preuve de fréquentation scolaire.

Les candidatures ne répondant pas aux exigences minimales requises seront rejetées et seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Joliette applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L'utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.

LE SERVICE DU CAPITAL HUMAIN