

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-21-BHRES-700550-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Surveillante ou surveillant d'installations**
 Organisation **Arrondissement de Verdun**
 Destinataires **Candidat(e)s de l'externe**
 Type d'emploi à pourvoir **Banque d'heures**
 Période d'inscription **Du 12 au 19 août 2021**
 Salaire

Taux horaire : 14,10 \$

Groupe de traitement : 12-01AP

Avis de modification

Catégorie d'emploi : Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire : Variable. Disponibilité requise de jour, de soir, de nuit et/ou ou de fin de semaine, en fonction des activités. Plusieurs propositions de bloc horaires disponibles.

Adresse : Diverses installations de l'arrondissement : Centre communautaire Marcel-Giroux (4501, rue Bannantyne), Centre communautaire Elgar (260, rue Elgar), Auditorium de Verdun (4110, boulevard Lasalle), Bibliothèque JDR (5955, rue Bannantyne), gymnases, Chalet du parc Arthur-Therrien (3750, boulevard Gaétan-Laberge)

NOTRE OFFRE

La Ville de Montréal n'hésite pas à mettre en œuvre diverses actions, depuis plusieurs années déjà, pour donner à chacun le goût de bouger ou de se divertir. Les investissements dans les infrastructures sportives et récréatives sont une démonstration concrète de l'importance accordée par la Ville de Montréal à la santé et à la qualité de vie des familles et de la population.

Vous accueillez le public dans les différents centres de loisirs, centres communautaires et parcs de l'arrondissement de Verdun. Vous vous assurez du respect des directives concernant le déroulement des activités et l'utilisation des installations. Vous effectuez également la surveillance lors des événements.

Votre mandat

- Informer le public en ce qui trait à la programmation des activités dans les divers emplacements.
- Compiler, pour fins de contrôle, les présences aux différentes activités.
- Effectuer la ronde des locaux et des emplacements extérieurs afin d'assurer le respect de l'ordre et des règlements concernant leur fréquentation et leur utilisation.

- Prendre les mesures nécessaires pour que lesdits locaux et emplacements soient gardés en bon état et sécuritaires.
- Dispenser les premiers soins.

PROFIL RECHERCHÉ

- Attestation d'études de niveau secondaire III (3)
- Aucune expérience n'est requise
- Certificat valide de secourisme : GENERAL - RCR de niveau C & DEA d'une durée totale de seize (16) heures et octroyé par un organisme reconnu. Les candidats qui possèdent ce certificat seront considérés en priorité. Les autres candidats seront tenus d'obtenir ce certificat, avant d'être embauchés, auprès d'un organisme reconnu.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses

équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.