


[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Commissaire à la langue française
Organisation	Direction générale / Bureau des relations gouvernementales et municipales
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 16 au 31 août 2021
Salaire	

Échelle salariale (2021) : 92 760 \$ à 115 950 \$

Classe : FM-07

[Avis de modification](#)

Catégorie d'emploi : Cadre administratif

Horaire : 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse : [155, rue Notre-Dame Est](#) Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée de 3 années.

NOTRE OFFRE

Le Bureau des relations gouvernementales et municipales a pour mission de promouvoir les intérêts de Montréal auprès des partenaires municipaux, gouvernementaux et institutionnels de manière à maximiser les retombées pour Montréal ainsi que pour les Montréalais. En lien avec le Plan d'action en matière de valorisation de la langue française de la Ville de Montréal, la Direction générale souhaite combler le nouveau poste de commissaire à la langue française.

Votre mandat

Sous l'autorité du directeur du Bureau des relations gouvernementales et municipales, votre responsabilité principale consiste à élaborer la politique linguistique de la Ville de Montréal et assurer le respect de celle-ci; conseiller le maire, le directeur général, les membres du comité exécutif, les directions des services municipaux et des arrondissements, en toute matière afférente à la protection et la valorisation de la langue française.

Plus spécifiquement, vous :

- conseillez et accompagnez les instances politiques et administratives sur les enjeux de valorisation et de promotion de la langue française et effectuez une reddition de comptes annuelle;
- assurez la conformité de l'implantation des dispositions de la Politique dans les différentes unités d'affaires;
- assurez les relations de la Ville avec les organismes gouvernementaux de protection du français : Office québécois de la langue française, Commissaire à la langue française du gouvernement provincial, Secrétariat à la valorisation et à la promotion de la langue française;
- travaillez de concert avec les services et les arrondissements de la Ville, ainsi que ses partenaires extérieurs, pour assurer la mise en œuvre de son plan d'action en valorisation de la langue française 2021-2025;
- collaborez activement avec le Comité directeur en matière de valorisation de la langue française.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Hélène Daoust helene.daoust@montreal.ca, conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en sciences politiques, en sciences sociales ou autre domaine jugé pertinent
- Diplôme universitaire de 2e cycle (atout)
- 8 années d'expérience pertinente, dont 4 années en politiques publiques et relations gouvernementales
- Connaissance des milieux gouvernementaux, institutionnels et privés et de l'administration municipale
- Aptitude à travailler dans un environnement requérant un sens politique élevé
- Grandes habiletés en communication et en relations interpersonnelles

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.