


[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseillère ou conseiller en immobilier - Analyses immobilières
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière / Division analyses immobilières
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 20 août au 5 septembre 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 63 222 \$ à 106 339 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Professionnel général

Horaire : 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse : [303, rue Notre-Dame Est](#) Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (83431) jusqu'en décembre 2022.

NOTRE OFFRE

Votre mandat

Vous recommandez à l'administration municipale des stratégies globales et sectorielles en lien avec des biens immobiliers. Vous effectuez des recherches d'immeubles et de terrains, analysez le marché et dressez des estimations budgétaires afin d'établir des stratégies immobilières.

Plus spécifiquement vous :

- analysez les demandes d'acquisition ou de cession d'actifs immobiliers; effectuez des recherches d'immeubles, de terrains ou de locaux afin de répondre aux besoins municipaux;
- proposez des stratégies immobilières, évaluez les impacts et proposez des recommandations à l'intérieur d'échéanciers restreints;
- collaborez avec les différents services et arrondissements pour l'application du droit de préemption;
- fournissez des orientations suite à la détection d'empiètements;
- participez à des groupes de travail internes ou externes; coordonnez au besoin divers intervenants dans la poursuite de projets requérant votre domaine d'expertise

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires (profil immobilier), urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience dans le domaine immobilier, plus précisément en planification et en évaluation immobilière
- Connaissance du droit immobilier
- Connaissance de l'urbanisme
- Titre d'évaluateur agréé (atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.