



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 434 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Gardiennne-répartitrice ou gardien-répartiteur

Direction :

Travaux publics

Service :

Administration et service client

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

23,31\$ - 30,66\$

Statut type d'engagement :

Temporaire

Lieu de travail :

777 d'Auvergne

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2021-08-20 11:00 au 2021-09-02 23:59

Mandat :

La gardienne-répartitrice ou le gardien-répartiteur effectue divers travaux comportant notamment la garde des lieux sous sa surveillance ainsi que la répartition et la réception des plaintes et requêtes, après y avoir déterminé les priorités d'urgence, d'appels ou de messages par téléphone, véhicules routiers, radio, télécopieur et ordinateur. La personne fournit également son soutien administratif concernant le temps supplémentaire afin d'assurer la bonne marche des opérations.

La personne exécute son travail selon des procédures bien définies et des normes ou politiques administratives établies. Les cas litigieux sont référés au supérieur immédiat.

Exigences :

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent.
- De six (6) mois à un (1) an d'expérience dans un travail connexe.
- Bonne connaissance de la langue française orale et écrite.
- Acuité auditive et visuelle.
- Capacité à gérer son stress.
- Rigueur, jugement et sens des priorités.
- Tact, patience et courtoisie.
- Habiletés de communication et au travail d'équipe.
- Qualités personnelles appropriées.

Le candidat sélectionné doit être disponible en tout temps, jour, soir, nuit et fin de semaine

Poste sur appel et aucune heure garantie (remplacement de vacances etc...)



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

COVID-19 :

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.

Procédure pour poser sa candidature :

Toute personne intéressée doit poser sa candidature cliquer ici: [Emplois](#)

longueuil.quebec/emplois

longueuil
