



Postulation en ligne

Accueil | **Offres d'emplois**

[Offres d'emplois](#) >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: BTM-21-BPRE-713220-A

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Inspectrice ou inspecteur - Taxi
Organisation	Bureau du Taxi de Montréal / Division inspections et enquêtes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque de candidatures prévisionnelles
Période d'inscription	Indéterminée
Salaire	Taux horaire: 26,65 \$ Groupe de traitement: 12-009
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Inspecteur(trice) - Taxi/remorquage (713220).

Horaire: 32 heures / semaine du lundi au samedi, sur rotation - disponibilité requise de jour, de soir et de nuit selon lettre d'entente

Adresse: [2580, boulevard St-Joseph Est, H1Y 2A2](#) | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à constituer une banque de candidatures afin de combler des besoins prévus à l'automne 2021.

NOTRE OFFRE

Assignés aux enquêtes ou à la patrouille, les inspecteurs du Bureau du Taxi agissent à titre de régulateurs en voyant à la surveillance et au contrôle du transport rémunéré de personnes par automobile, afin d'assurer entre autres la sécurité des passagers, et des usagers de la route.

Les inspecteurs jouent aussi un rôle primordial au niveau de la sécurité routière, de la mobilité et de la fluidité sur le réseau montréalais, de même que le partage de la route et l'occupation du domaine public.

La division de l'Inspection et des Enquêtes où évoluent les inspecteurs a comme territoire l'ensemble de l'île de Montréal, qui regroupe dix-neuf (19) arrondissements et quatorze (14) villes liées.

Votre mandat

Vous participez à des activités de prévention et à des opérations de nature coercitive. Vos compétences sont aussi mises à contribution lors d'événements majeurs ou d'événements publics d'envergure, toujours aux fins de surveillance et de contrôle des activités en lien avec le transport rémunéré de personnes. Plus spécifiquement vous:

- patrouillez dans les secteurs désignés pour faire respecter les lois et les règlements et exercez une présence dissuasive afin de prévenir les infractions;

- enquêtez sur des événements en lien avec le transport rémunéré de personnes, obtenez des preuves, interrogez des plaignants, des témoins, des contrevenants, compilez des notes et des rapports et témoignez devant les tribunaux;
- effectuez de la sensibilisation auprès des chauffeurs et de la clientèle, et participez à des programmes en ce sens;
- rédigez des avis d'infractions, des constats d'infractions, des rapports abrégés et effectuez des suspensions de permis de conduire et saisies de véhicules;
- participez à des opérations sporadiques ou planifiées en lien avec le transport rémunéré de personnes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires et avoir suivi des cours reliés aux techniques d'enquête et à l'application de règlements (15 crédits)
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en inspection, patrouille et enquête
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel
- Permis de conduire classe 5
- Satisfaire à une enquête de sécurité uniquement en matière d'antécédents judiciaires, conformément aux exigences du Bureau du taxi, qui sera effectuée par la Société de l'assurance automobile du Québec
- Connaissance des applications Gestion des permis - Oracle, SAAQ - permis et immatriculation, souhaitable
- Diplôme d'études collégiales en techniques policières et/ou programme de formation initiale en patrouille et gendarmerie - ENPQ, atout
- Connaissance du territoire de Montréal, atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans

votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.