

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Cheffe ou chef de division - respect de la personne
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 14 au 22 septembre 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 101 171 \$ à 126 463 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)
- possibilité de télétravail

Adresse: [5800 St-Denis, Montréal, H2S 3L5](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (78537). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines.

NOTRE OFFRE

La Ville de Montréal considère ses ressources humaines comme l'une de ses principales richesses : des employés en santé, mobilisés, évoluant dans un milieu sain. Dans ce contexte, le Service des ressources humaines est à recherche d'une ou d'un gestionnaire pour sa division dédiée à l'amélioration continue en matière de qualité de vie au travail.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la directrice du Service des ressources humaines, vous dirigez une équipe de professionnelles et de professionnels responsables d'appliquer la Politique de respect de la personne au sein de l'organisation. Avec votre équipe, vous offrez du soutien-conseil et de l'accompagnement sur des problématiques liées au climat de travail, à l'incivilité et au harcèlement et traitez les demandes d'intervention, les signalements et les plaintes formelles en ces matières.

Vous avez comme défi de définir les priorités d'action de la Division et de poursuivre le déploiement d'une approche préventive et collaborative de résolution des différends. Ce faisant, vous contribuez à l'implantation d'une véritable culture de santé, sécurité et du mieux-être, particulièrement sur le volet psychologique. Vous avez également comme défi d'établir des plans de travail et de mobiliser les arrondissements, les différents services et les partenaires syndicaux pour atteindre les résultats recherchés, le tout en conformité avec les meilleures pratiques dans le domaine. Plus spécifiquement, vous :

- exercez un leadership mobilisateur au sein de l'organisation, en faisant affaire avec tous les secteurs d'activité de la communauté municipale qui ont un impact

sur l'amélioration du climat de travail;

- offrez, en soutien à l'ensemble des services et des arrondissements, un service d'expertise en respect de la personne afin de contribuer à l'atteinte des objectifs;
- établissez les priorités d'intervention en matière de respect de la personne et d'amélioration du climat de travail;
- rédigez et mettez à jour des procédures, encadrements et politiques utiles à la réalisation des stratégies de prévention propres aux différents milieux de travail;
- comparez et étalonnez les pratiques de la Ville en matière de respect de la personne avec les meilleures municipalités canadiennes comparables;
- participez à la production des statistiques et des données propres à son domaine.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Hélène Daoust helene.daoust@montreal.ca spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration (concentration ressources humaines) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 8 années d'expérience dans le domaine du respect de la personne, notamment en climat de travail, gestion et règlement des différends, civilité et prévention du harcèlement
- Expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Connaissance des méthodes de résolution collaborative des différends
- Connaissance des techniques d'enquête

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans

vos curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.