



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRH-21-CONC-400010-81271

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseillère ou conseiller en analyse et contrôle de gestion - spécialiste en gestion RH et paie (Oracle - Kronos)
Organisation	Service des ressources humaines / Direction rémunération globale et systèmes d'information RH / Section SIRH et gestion du temps
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 16 au 26 septembre 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 63 222 \$ à 106 339 \$ Groupe de traitement: 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (81271). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la section SIRH et gestion du temps du service des ressources humaines, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Service des ressources humaines de la Ville de Montréal est présentement en profonde transformation de ses structures et de ses processus d'affaires. De façon simultanée, la Ville travaille à l'implantation et à des mises à niveau majeures des solutions technologiques RH et paie. Pour supporter cette vision, la Ville doit moderniser ses technologies vers la version infonuagique Oracle HCM.

Votre mandat

Vous jouez un rôle-conseil en ce qui a trait aux activités de gestion de la paie, de développement et d'optimisation de la solution de la Ville de Montréal. De plus, vous définissez les besoins d'affaires en lien avec les possibilités du logiciel. Vous êtes également appelé(e) à faire des recommandations en lien avec l'implantation d'un nouveau modèle d'affaires et de nouvelles technologies RH et paie ainsi que sur d'autres mandats. Plus spécifiquement, vous :

- assurez le traitement de la paie des policiers, juges, commissaires retraités et élus;
- planifier le déploiement de nouvelles fonctionnalités et déterminer les priorités d'applications;
- planifier, exécuter et collaborer dans l'exécution des travaux de mises à jours annuelles Paie/Rh pour la solution Oracle EBS;

- mettez en place les modifications appropriées au système de paie Oracle EBS et éventuellement Oracle HCM;
- identifiez les besoins de développement de systèmes permettant leur optimisation et assurer leur implantation : participer à la réingénierie des processus découlant de ces changements;
- élaborer des stratégies pour développer la solution de gestion de la paie en lien avec la mission du programme Transfo-RH.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en informatique de gestion ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinente en systèmes d'information incluant de l'expérience en solution de gestion de la paie et ressources humaines
- Connaissance de systèmes de gestion de la paie et des ressources humaines
- Connaissance des opérations reliées à l'administration des systèmes de gestion des ressources humaines et des opérations les supportants
- Connaissance du systèmes Oracle EBS module Rh et Paie (un atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.