

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Conseillère ou conseiller en planification - profil biologie
Organisation	Service des Grands Parcs, du Mont-Royal et des Sports / Direction de la gestion des grands parcs et des milieux naturels / Division de la gestion des parcs-nature et de la biodiversité / Section biodiversité
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 23 septembre au 6 octobre 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 63 222 \$ à 106 339 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d’emploi inscrit à la convention collective est: Conseillère ou conseiller en planification (302240)
Horaire : 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse : [801, rue Brennan H3C 0G4](#)
Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (84429). Pour les employées et employés appartenant à l’accréditation des professionnels généraux, la liste d’éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Section biodiversité de la Division de la gestion des parcs-nature et de la biodiversité de la Direction de la gestion des grands parcs et des milieux naturels du Service des Grands Parcs, du Mont-Royal et des Sports, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous avez envie de jouer un rôle déterminant dans la protection de la biodiversité? Une équipe dynamique plaçant la nature au cœur des projets vous attend.
Le Service des Grands Parcs, du Mont-Royal et des Sports a besoin de vous pour travailler à la protection, la réhabilitation et la mise en valeur des milieux naturels du réseau des grands parcs de la Ville de Montréal.

Votre mandat

Vous planifiez, réalisez et faites le suivi des activités de gestion des milieux naturels du réseau des grands parcs. Vous offrez également un support d'expertise en biologie en soutien aux projets d'aménagement et de développement du Service.

Plus spécifiquement, vous :

- rédigez les plans de gestion écologique des grands parcs et planifiez les audits écologiques;
- élaborez les plans d'action de lutte aux espèces végétales exotiques envahissantes ainsi que pour la conservation des milieux ouverts;
- contribuez au suivi des indicateurs écologiques de l'équipe;
- rédigez les devis et les appels d'offres, octroyez les contrats requis dans le cadre de vos activités;
- contribuez à la réalisation des projets du Service, par le partage de votre expertise en biologie (identifications des enjeux écologiques, conformité environnementale et recommandations).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en écologie, biologie ou environnement
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de la flore
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l’offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Accueil Offres d'emplois

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.