



CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN DOTATION TEMPORAIRE
ENTRÉE EN POSTE DES MAINTENANT
MANDAT TEMPORAIRE POUVANT ALLER JUSQU'EN DECEMBRE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est la plus importante agglomération de la MRC de Beauharnois-Salaberry sur le plan démographique. Reconnue pour ses plans d'eau exceptionnels, la Ville offre également une programmation culturelle, sportive et événementielle de choix. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 250 employés répartis dans 13 services municipaux. Elle propose une multitude d'emplois stimulants dans un environnement de travail dynamique.

Joignez-vous à l'équipe des ressources humaines afin de contribuer à l'embauche des employés !

Description du poste

Sous la responsabilité de la directrice du service et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, le conseiller ou la conseillère procède à toutes les étapes relatives au processus d'embauche de la Ville pour des emplois syndiqués ou cadres. La personne en poste met en œuvre les procédures de la Ville et fait preuve d'innovation dans la recherche de candidats.

Plus précisément, le titulaire du poste a pour rôle :

- Procéder à la rédaction des offres d'emploi interne ou externe et assurer les suivis pour l'affichage;
- Effectuer le tri et l'analyse des candidatures, les entrevues téléphoniques s'il y a lieu et les entrevues en compagnie des gestionnaires;
- Accompagner et conseiller les gestionnaires dans le processus de présélection, sélection et embauche;
- Développer une relation de confiance avec les différents membres de l'organisation;
- Concevoir les grilles d'entrevue pour les différents processus;
- Assurer les suivis requis auprès des candidats retenus ou non retenus;
- Proposer des idées pour améliorer en continu les pratiques de dotation;
- Coordonner les processus d'embauche en conformité avec les conventions collectives;
- Et plus encore !

Profil recherché

- Sens de la planification et de l'organisation développé;
- Facilité à créer des relations interpersonnelles;
- Autonomie et initiative;
- Approche collaborative;
- Rigueur.

Exigences

- Baccalauréat en ressources humaines ou l'équivalent ;
- Posséder une expérience en dotation pour différents niveaux d'emplois;
- Maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral;
- Habilités à naviguer dans un environnement syndiqué.

Conditions

- Salaire horaire : 32 \$;
- Horaire 35 h, horaire du vendredi : 8 h à midi.

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae dans les meilleurs délais par courriel : ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.