



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **CULT-21-BHRES-720970-1-B**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Responsable technique production - Chapelle historique du Bon Pasteur
Organisation	Service de la culture
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 1er au 11 octobre 2021
Salaire	Échelle salariale (2018): 51 965 \$ à 67 662 \$ Groupe de traitement: 12-010 L'échelle salariale sera mise à jour à la hausse en novembre 2022.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Variable, selon les besoins organisationnels | 10-15h/semaine réparties en demi-journées du lundi au vendredi

Adresse: [100, rue Sherbrooke Est](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir des postes pour répondre à des besoins ponctuels, pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Passionné(e) par la musique de concert ? Vous avez un sens aigu de l'organisation et de la planification et vous avez l'habitude de travailler en équipe ? La Chapelle historique du Bon-Pasteur vous propose de la possibilité de contribuer à son rayonnement.

Membre du réseau des Maisons de la culture de la Ville de Montréal, la Chapelle historique du Bon Pasteur est un lieu de diffusion spécialisé en musique de concert. Située au cœur culturel de Montréal, elle est reconnue comme l'une des grandes salles de concert de la métropole.

Votre mandat

Vous assurez les responsabilités de la préparation et du bon déroulement des activités présentées à la Chapelle, de la phase de pré-production jusqu'à leur réalisation. Vous établissez les liens nécessaires avec les compagnies artistiques, les artistes, les partenaires et les équipes techniques internes ou externes pour évaluer les besoins techniques et matériels. De plus, vous coordonnez les travaux au niveau du volet technique en art de la scène et en diffusion sur le web, au besoin. Plus spécifiquement, vous:

- supervisez tous les travaux reliés à l'entretien ou à l'aménagement des locaux ainsi qu'au renouvellement des équipements scéniques; vous exercez un suivi sur la gestion des travaux entrepris et assistez à diverses rencontres ;

- tenez un inventaire du matériel technique, du matériel d'usage courant et prévoyez ou effectuez les achats/locations requis ;
- coordonnez et surveillez les activités d'employés affectés à diverses tâches techniques ;
- veillez à la sécurité et assurez la régie du lieu de diffusion dont vous avez la responsabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en gestion et techniques de scène (théâtre-production) ou relié au domaine
- 2 années d'expérience en direction technique dans le domaine des arts de la scène et en supervision de personnel
- Connaissance du milieu de la musique de concert serait souhaitable
- Expérience en appels d'offres en lien avec le renouvellement d'équipements scéniques serait souhaitable
- Expérience en gestion d'outils de diffusion numérique et webdiffusion serait souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.