



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **CDNNDG-21-TEMP-700700-73071**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agente ou agent de développement d'activités culturelles, physiques et sportives
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division de la culture, des sports et des loisirs / Section installations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 12 au 18 octobre 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 57 370 \$ à 96 095 \$ Groupe de traitement: 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [4988 rue Vézina](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (73071) pour une durée d'environ 12 mois.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce est un secteur multiethnique qui regorge de lieux récréatifs pour les adeptes de sports et de loisirs. Les communautés, les groupes et les organismes sont très actifs pour rendre ce quartier vivant et dynamique. C'est cette mixité et ce mélange qui font la richesse de l'arrondissement.

Votre mandat

Vous assumez le rôle de personne ressource de premier plan auprès des organismes sportifs et de loisirs. Vous accompagnez, de plus, vos partenaires dans leur vie associative, dans le suivi des différentes conventions et vous analysez les demandes de soutien financier et/ou technique. Plus spécifiquement, vous :

- recueillez et analysez des données permettant d'identifier et d'évaluer les besoins du milieu afin de mieux orienter les pratiques en activités physiques et sportives;
- identifiez, analysez et évaluez la structure des organismes partenaires en vue d'assurer une utilisation optimale des ressources financières, humaines et matérielles;
- fournissez l'expertise conseil et collaborez avec les organismes à l'élaboration, la mise en place et l'évaluation de plans de développement;
- intervenez pour faciliter l'autonomie des structures bénévoles municipales et favoriser leur adhésion aux politiques municipales et au plan d'action;

- participez à des groupes de travail et coordonnez divers intervenants dans la poursuite de projets de votre domaine d'expertise.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en loisirs, en action culturelle, d'intervention en activité physique, en kinésiologie ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en gestion de partenariat, en soutien d'organismes en sports et loisirs et en gestion d'installations sportives
- Connaissance du milieu aquatique et de la structure du sport organisé (souhaitable)
- Habileté à analyser et à formuler des recommandations par écrit
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel (atout)
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.