

Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 50 111 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une réserve autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

- CONSEILLER/ÈRE AUX ENTREPRISES – RÉSEAU ACCÈS ENTREPRISE QUÉBEC -

Dans le cadre de l'entente « Accès Réseau Entreprise Québec » signée entre la MRC et le ministère de l'Économie et de l'Innovation, la direction du Service de développement local et régional de la MRC recrute un(e) conseiller(ère) aux entreprises.

Véritable mentor pour les entrepreneurs, vous les aiderez à développer leurs compétences, les soutiendrez dans la concrétisation de leur projet et développerez des outils répondant aux besoins d'accompagnement que vous aurez identifiés. Votre expérience et vos conseils seront appréciés et recherchés dans la communauté d'affaires. Votre contribution au développement économique de la Matawinie sera reconnue.

Votre contribution

Accompagner les entreprises existantes :

- ✓ Soutenir proactivement les entrepreneurs pour les aider à développer leurs compétences, améliorer leurs fonctionnements et rentabilité, encourager leur déploiement numérique;
- ✓ Identifier les besoins des entrepreneurs sur l'ensemble de la chaîne de valeur, contribuer à l'élaboration des stratégies d'aide en regard des besoins identifiés;
- ✓ Participer à l'élaboration de programmes d'accompagnement, formations et autres outils nécessaires et contribuer à leur déploiement sur le terrain;
- ✓ Faire connaître les aides disponibles aux entreprises du territoire, les référer aux partenaires appropriés si besoin.

Favoriser l'installation de nouvelles entreprises et l'expansion des entreprises existantes

- ✓ Soutenir et accompagner les entrepreneurs dans la concrétisation de leur projet de création ou d'expansion : élaboration de plan d'affaires, recherche d'un lieu d'implantation, montage financier, numérisation, programmes d'aides, etc.;
- ✓ Proposer des stratégies d'attraction à l'installation de nouvelles entreprises dans le cadre des orientations stratégiques définies;
- ✓ Concevoir les outils d'attraction pour les nouveaux entrepreneurs et assurer leur déploiement;

Concertation / Réseautage

- ✓ Créer les maillages nécessaires avec les acteurs du milieu, les collectivités et les organismes du territoire;
- ✓ Contribuer au rayonnement du service et de l'organisation (activités diverses de réseautage, représentation dans différentes instances, etc.);
- ✓ Participer voire animer certains comités de travail relevant du développement économique selon les demandes de la direction.

Autre

- ✓ Effectuer les veilles requises dans le domaine du développement économique;
- ✓ Tenir à jour divers documents et rapports statistiques de suivi d'activité;
- ✓ Réaliser la reddition de compte annuelle demandée par le MEI;
- ✓ Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec les opérations du service.

Votre expertise

- ✓ Détenir un baccalauréat en administration, finances, gestion des affaires, commerce électronique, marketing numérique ou autres disciplines pertinentes;
- ✓ Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience dans un rôle similaire ;
- ✓ Comprendre le cadre financier des entreprises et être apte à rédiger des montages financiers;
- ✓ Connaître les rouages de la numérisation des entreprises (un atout);
- ✓ Posséder de l'expérience en gestion de projets;
- ✓ Démontrer une grande capacité de vulgarisation des informations;
- ✓ Avoir une excellente communication tant verbalement qu'à l'écrit;
- ✓ Avoir une habileté rédactionnelle.

Votre profil

- ✓ Leadership transformationnel / d'influence;
- ✓ Capacité à travailler en équipe;
- ✓ Orientation vers le client;
- ✓ Habiletés en relations publiques et interpersonnelles;
- ✓ Sens politique;
- ✓ Penser "hors de la boîte";
- ✓ Adaptabilité;
- ✓ Autonomie et jugement;
- ✓ Capacité à travailler sous pression.

Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste subventionné contractuel – fin du mandat 31 mars 2025 ;
- ✓ Temps plein;
- ✓ Salaire entre 48 626\$ et 74 489\$ et avantages sociaux en fonction des conditions en vigueur;
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible.

Nos valeurs

- ★ Intégrité et respect
- ★ Esprit d'équipe et de collaboration
- ★ Humilité
- ★ Service à la clientèle
- ★ Reconnaissance et plaisir

Pour postuler

Ce poste vous intéresse? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel avant le 24 octobre 2021 à 16 h 00 à l'adresse suivante : rh@matawinie.org

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

**L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*