

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Agente culturelle ou agent culturel
Organisation	Service de l'espace pour la vie - Biosphère / Division programmes publics et éducatifs
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 26 octobre au 13 novembre 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 63 491 \$ à 106 339 \$ Groupe de traitement: 29-002E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d’emploi inscrit à la convention collective est: Agent culturel (700630)
Horaire: 35 h/semaine - disponibilités : jour, soir et fin de semaine selon la programmation - possibilité de télétravail
Adresse: [160, Chemin du Tour de l'Isle, H3C 4G8](#) Accès à un stationnement. Station de métro à proximité. Facile d'accès en transport en commun
Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (en création). Pour les employées et employés appartenant à l’accréditation des professionnels généraux, la liste d’éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division programmes publics et éducatifs de la Biosphère du Service de l'espace pour la vie, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Passionné.e d'arts et de sciences - rejoignez la grande famille d'Espace pour la vie en travaillant à la Biosphère, une icone du paysage montréalais, et contribuez à la transition socio-écologique de façon créative!
La [Biosphère](#) est un musée consacré à l’environnement qui fait partie du complexe muséal Espace pour la vie. C'est un lieu de diffusion des savoirs scientifiques et citoyens en matière d'environnement et de changements climatiques. C’est un diffuseur d'innovation, d'inspiration et de bonnes pratiques.

Votre mandat

Au sein d'une nouvelle équipe multidisciplinaire, vous développez des programmations d’événements artistiques, scientifiques et citoyens variés en lien avec la mission de la Biosphère, notamment en sensibilisant les citoyen.nes sur les enjeux environnementaux au travers des arts visuels, d'expositions temporaires, de conférences, des arts de la scène, des arts numériques, etc.

Plus spécifiquement, vous :

- contribuez à développer la programmations d’événements artistiques, scientifiques et citoyens;
- planifiez, concevez, gérez et coordonnez des événements artistiques, scientifiques et citoyens notamment en préparant et négociant et en vous assurant du respect des ententes contractuelles avec les artistes, les conférenciers, les organismes et autres;
- effectuez une veille des pratiques innovantes en matière d’événements culturels ainsi qu'en médiation en lien avec les divers enjeux environnementaux;
- représentez la Biosphère auprès d’organismes ou de partenaires externes.

Des questions? N’hésitez pas à communiquer avec Françoise Nuckle francoise.nuckle@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en action culturelle, en médiation culturelle et/ou scientifique, en design d’événements, en muséologie ou tout autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans un milieu culturel et/ou scientifique
- Un intérêt marqué pour les questions environnementales (atout)
- Formation en gestion de projet (atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l’offre d'emploi en objet.
Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l’[Intranet](#) pour plus d’informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d’affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Accueil Offres d'emplois

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.