



## Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SPO-21-CONC-400010-84645

[Postuler maintenant](#)

### Description

Titre d'emploi	<b>Conseillère ou conseiller en architecture d'affaires</b>
Organisation	<b>Service de la performance organisationnelle / Direction de l'amélioration continue et de l'architecture d'affaires</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 11 au 25 novembre 2021</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2021): 63 222 \$ à 106 339 \$   Groupe de traitement: 29-002</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseillère ou conseiller en analyse et contrôle de gestion (400010)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [465, rue Saint-Jean, H2Y 2R6](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (84645). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de la performance organisationnelle, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

### NOTRE OFFRE

Vous êtes une personne reconnue pour sa capacité d'influence? Vous aimez optimiser les pratiques d'affaires et partager votre expertise en transformation organisationnelle?

Le Service de la performance organisationnelle (SPO) est un partenaire de choix pour accompagner les unités de la Ville de Montréal qui souhaitent améliorer de manière durable la qualité des services, l'efficacité des activités et la qualité des prises de décision. Dans un souci d'accroître l'efficacité et de s'assurer de bien répondre aux besoins spécifiques, le SPO est à la recherche d'une personne qui souhaite contribuer à la transformation de l'organisation.

### Votre mandat

Jouant un rôle clé dans l'optimisation globale des différentes unités d'affaires, vous participez à la redéfinition de leur mission et de leur prestation de service tout en recommandant des stratégies et solutions d'affaires innovantes alignées avec les objectifs stratégiques de la ville. Plus spécifiquement, vous :

- analysez l'état actuel de l'organisation, définissez l'état souhaité et la transition pour y parvenir;
- déterminez les capacités d'affaires avec les parties prenantes et documentez les écarts entre l'actuel et la cible;

- identifiez les processus standards cibles et proposez des initiatives d'amélioration;
- animez des groupes de travail en utilisant des outils spécifiques (arbres fonctionnels, matrice de capacités, organigrammes, diagrammes de macro-processus, etc.);
- assurez de la qualité des livrables associée à chaque mandat afin de répondre aux besoins des unités;
- faites une reddition de comptes portant sur la performance et la conformité, dans la perspective de la valeur obtenue par l'organisation et la mesure des bénéfices attendus;
- offrez un rôle-conseil tout au long de vos mandats.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, génie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en transformation organisationnelle
- Certification PMP (atout)

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.