

Joignez notre courant d'énergie !

Caissier / Caissière

Service des finances

Concours SRH-2021-91

Taux horaire :
24,64 \$ à 32,15 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la responsable de la division taxation et perception, vous recevrez les citoyens et encaisserez les règlements de taxes, d'amendes et d'autres factures. Vous inscrirez les renseignements des transactions aux comptes, émettrez les reçus de paiements et ferez la balance des transactions quotidiennes. Vous aurez notamment à :

- Recevoir les paiements des citoyens et vérifier les pièces justificatives relatives à chaque encaissement;
- Balancer la caisse, sortir les listes des encaissements, faire la mise à jour et préparer le dépôt pour l'institution financière;
- Traiter les dépôts directs reçus des institutions financières;
- Percevoir les billets d'infraction dans le système de la cour municipale;
- Effectuer et balancer les dépôts des divers services;
- Refacturer les paiements refusés par l'institution financière;
- Rembourser diverses factures préalablement approuvées au moyen d'une petite caisse;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par votre supérieure immédiate.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études secondaires V (DES) ou l'équivalent reconnu par les autorités compétentes;
- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité;
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Outlook, Excel, Word et PG Solutions;
- Faire preuve de diplomatie de même que d'un très bon sens du service à la clientèle et entretenir d'excellentes relations avec l'équipe de travail;
- Posséder une dextérité, une rapidité et une précision dans la saisie de données;
- Travailler avec minutie et souci du détail, car les données compilées doivent être exactes.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le vendredi 26 novembre 2021**, à : Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2021-91, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.