

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Agente ou agent technique - Soutien technique et réglementation
Organisation	Service de l'eau / Direction des réseaux d'eau / Division d'expertise et d'entretien / Section planification
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 15 au 26 novembre 2021
Salaire	Échelle salariale (2018): 55 887 \$ à 72 206 \$ Groupe de traitement: 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour à la hausse en novembre 2022.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc
Horaire: horaire flexible, 70 heures sur 2 semaines
Adresse: [801 Rue Brennan H3C 0G4](#)
Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (63487).

NOTRE OFFRE

La Direction des réseaux d'eau (DRE) a pour mission d'assurer une gestion efficiente des actifs de l'eau afin d'offrir des réseaux performants et durables.
La section planification de la division expertise et d'entretien a pour mission de soutenir la planification des activités d'entretien sur les réseaux incluant les travaux correctifs, préventifs ainsi que les travaux majeurs lorsque requis. En collaboration avec les arrondissements elle développe des normes, directives, des méthodes et des consignes d'entretien permettant de guider les arrondissements et ainsi améliorer la fiabilité et l'efficacité des actifs tout en optimisant les ressources. Elle a aussi pour mandat de mettre en place des outils applicatifs permettant les divers suivis.

Votre mandat
Vous coordonnez et effectuez des recherches et des études techniques reliées aux activités d'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout. Vous fournissez un soutien technique aux utilisateurs et vous pouvez également rédiger des documents techniques en lien avec la fiabilité des actifs du réseau.

Plus spécifiquement, vous:

- répondez à des requêtes de la part des utilisateurs concernant l'amélioration continue des processus, des outils applicatifs corporatifs et fournissez des expertises et des avis techniques;
- produisez divers rapports et des résultats de recherches sous formes de tableaux et grilles d'information;
- élaborez en collaboration avec les autorités concernées, des programmes de formation pour les employés œuvrant dans le domaine;
- planifiez les activités selon des échéanciers et assurez un support technique au reste de l'équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en génie civil, génie mécanique, assainissement de l'eau ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement avec les réseaux d'aqueduc et d'égout tel qu'en conception, surveillance et fabrication
- Permis de conduire classe 5
- Connaissance de l'application SIGS et des logiciels Visual planner et Maximo, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l’Intranet](#) pour plus d’informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d’affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l’équité et l’inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d’intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l’accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d’évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Accueil Offres d'emplois

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.