



Postulation en ligne

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SUM-21-CONC-402860-48319

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseillère ou conseiller en aménagement (profil archéologie)
Organisation	Service de l'urbanisme et de la mobilité / Direction de l'urbanisme / Division du patrimoine
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 29 novembre au 8 décembre 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 63 222 \$ à 106 339 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en aménagement (402860)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [303, rue Notre-Dame Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (48319). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de l'urbanisme et de la mobilité, à la direction de l'urbanisme, à la division du patrimoine, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Au sein de la direction de l'urbanisme, la division du patrimoine met en oeuvre la Politique du patrimoine dont la mission est de favoriser le développement d'une vision collective et d'une responsabilité partagée du patrimoine montréalais et de faire du patrimoine un levier de développement culturel, social et économique. Les principales activités de la division ont trait à l'évaluation patrimoniale des lieux, à la mise en valeur des sites patrimoniaux à statut, aux programmes de subvention à la restauration, à l'archéologie, à la toponymie et à la commémoration.

Votre mandat

Vous planifiez, coordonnez et supervisez des activités d'inventaires, de fouilles, de protection et de mise en valeur du patrimoine archéologique en lien avec la réalisation de projets municipaux. Vous réalisez des activités de recherche, de promotion et de diffusion des connaissances en matière d'archéologie. Vous offrez l'expertise et le soutien aux différents services et arrondissements de la Ville et travaillez en collaboration avec des partenaires publics et privés. Plus spécifiquement, vous:

- évaluez la nature et l'ampleur des interventions archéologiques requises ainsi que les coûts rattachés aux services professionnels en archéologie, assurez la gestion des contrats, rédigez les devis et les prescriptions spéciales;
- développez des outils règlementaires, de référence ou de suivi qui encadrent la pratique municipale en matière de protection du patrimoine archéologique,

assurez la diffusion des résultats de recherches archéologiques sur le territoire montréalais;

- offrez l'expertise et le soutien scientifique en matière d'étude et de conservation du patrimoine archéologique, dans le cadre de la mise en oeuvre de travaux de réfection et de modernisation des infrastructures visant les sites patrimoniaux et archéologiques recensés ou à potentiel.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en archéologie ou en anthropologie
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses

équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.