

SECRÉTAIRE DE DIRECTION

POSTE TEMPORAIREMENT VACANT POUR UNE PÉRIODE D'ENVIRON 12 MOIS

SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE • CONCOURS NO 1060



**Ville de
rimouski**

CONDITIONS SALARIALES

La rémunération est établie à la classe 6 (entre 24,84 \$ et 32,29 \$/heure) des échelles salariales, et ce, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire régulier est de 32,5 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

**Les personnes intéressées sont priées
de faire parvenir leur candidature au
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

AVANT 16 H 30

LE 6 DÉCEMBRE 2021

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du directeur du Service de sécurité incendie, la personne titulaire de ce poste exerce diverses fonctions de secrétariat en soutien aux activités du Service de sécurité incendie. Elle assure l'accueil des visiteurs; édite et corrige des lettres, rapports, procès-verbaux, formulaires, tableaux et autres documents; compose elle-même des projets de lettres de routine; tient à jour l'agenda, classe les dossiers et les registres; agit à titre de répondante en gestion documentaire du service et accomplit toute autre tâche de même nature nécessitée par ses fonctions ou demandée par son supérieur et le personnel du service.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique ou un diplôme d'études professionnelles en secrétariat;
- Posséder au minimum une année d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Posséder une excellente connaissance des logiciels de la suite Office;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé ainsi que de très bonnes habiletés rédactionnelles;
- Faire preuve de discrétion, de diplomatie, de tact, de flexibilité et de courtoisie;
- Avoir une facilité de communication avec la clientèle, un bon sens de l'organisation, de la rigueur, une capacité à travailler dans des délais serrés et à travailler en équipe dans un esprit de collaboration.