



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPV-21-TEMP-700740-85478

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Préposé ou préposée au marketing et communications**
 Organisation **Service de l'Espace pour la vie**
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
 Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**
 Période d'inscription **Du 17 décembre 2021 au 3 janvier 2022**
 Salaire

Échelle salariale (2018): 42 203 \$ à 56 276 \$ | Groupe de traitement: 12-007

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: préposé au marketing (700740).

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines

Adresse: [4101, rue Sherbrooke Est, H1X 2B2](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (85478) pour une durée d'environ 2 mois.

NOTRE OFFRE

Vous avez un bon sens de l'organisation et vous aimez les communications et le marketing? Nous recherchons quelqu'un comme vous pour un mandat d'environ 2 mois!

Avec plus de deux millions de visiteurs chaque année, Espace pour la vie est le plus important complexe muséal en sciences de la nature au Canada. Ensemble, le Biodôme, la Biosphère, l'Insectarium, le Jardin botanique et le Planétarium Rio Tinto Alcan forment un important pôle de biodiversité actif et ouvert sur le monde, en milieu urbain. Espace pour la vie tire sa force de la complémentarité de ses institutions, qui partagent une même vision : repenser la relation entre l'humain et la nature. Par ses actions de diffusion, de conservation, d'éducation et de recherche, Espace pour la vie joue un rôle majeur en termes d'engagement et de mobilisation des citoyen.ne.s pour la préservation de la biodiversité.

Vous assistez les chargé.e.s de communication et les agent.e.s de marketing dans la poursuite des objectifs de la Division. Vous veillez, entre autres, à fournir et à traiter toutes les données pertinentes et nécessaires à l'élaboration des stratégies de communication et marketing et vous assurez le suivi des différentes tâches reliées aux campagnes de marketing.

Votre mandat

Plus spécifiquement vous:

- Recevez et traitez les différentes demandes ou propositions relatives au marketing et aux communications, les analysez et les soumettez à votre supérieur

avec recommandations pour fins de décisions. Vous en assurez, également, le suivi et la coordination.

- Assurez la coordination de la production et la diffusion des outils promotionnels ou d'information auprès de différents publics et sur diverses plateformes.
- Agissez en qualité d'agent de liaison en matière d'information auprès des représentants d'organismes externes et équipes à l'interne (recevoir, étudier et répondre aux demandes de soutien communicationnel).
- Transigez avec les fournisseurs et intervenants pour coordonner le matériel publicitaire ou promotionnel nécessaire aux différents utilisateurs.
- Participez à l'organisation de différents événements (lancement de programmation, conférence de presse, tournage sur le site, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en marketing ou en communication
- Posséder un (1) an d'expérience dans le domaine du marketing, des relations publiques ou des communications, notamment dans la production d'outils promotionnels
- La connaissance de la langue anglaise parlée et écrite (niveau fonctionnel) est fortement souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature

dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.