

La ville de Drummondville compte plus de 79 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir?

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

## **CHEF DE DIVISION – COMPTABILITÉ ET BUDGET SERVICE DES FINANCES**

Poste permanent

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision du trésorier adjoint, la personne titulaire de ce poste coordonne et contrôle les activités reliées aux dépenses de fonctionnement et d'investissement, aux TPS/TVQ de même qu'aux indicateurs de gestion.

### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- Coordonner et mettre en place des contrôles internes pour les activités reliées aux dépenses d'opérations et d'investissement. S'assurer que des contrôles sont constamment appliqués;
- Diriger et coordonner les activités du personnel sous sa responsabilité;
- S'assurer du respect des lois, règlements, politiques, normes comptables et pratiques administratives régissant les dépenses, déboursés ou autres activités financières;
- Collaborer et participer à la préparation du budget des dépenses de fonctionnement et d'investissement de même qu'à son suivi, incluant notamment les indicateurs de gestion;
- Aider et former les différents services municipaux en lien avec le logiciel comptable et le contrôle budgétaire;
- Collaborer à l'application, à la gestion, incluant les remises et réclamations, de la TPS et de la TVQ relativement à toutes les activités de la Ville;

- Participer à la préparation des états financiers et collaborer avec les auditeurs externes;
- Assurer l'élaboration de tout rapport et/ou analyse comptable demandés par son supérieur;
- Exercer toute autre tâche relative à l'exercice de sa fonction.

### **EXIGENCES ET QUALIFICATIONS**

- Être titulaire d'un baccalauréat en comptabilité ou en finance, et détenir un titre de CPA;
- Posséder cinq (5) années d'expérience dans un rôle de responsabilités dans le domaine, idéalement dans le secteur municipal, ainsi que de l'expérience dans la gestion de ressources humaines;
- Avoir de l'habileté à travailler en équipe, à faire participer et à mettre à contribution les collaborateurs;
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une maîtrise fonctionnelle de l'anglais parlé et écrit;
- Être une personne reconnue pour son écoute, sa minutie et sa diplomatie.

### **SALAIRE ET CLASSIFICATION**

L'échelle salariale et les autres conditions sont fixées par les Conditions de travail du personnel cadre et de soutien de la Ville de Drummondville.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme au plus tard **le dimanche 16 janvier 2022** en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville de Drummondville  
Service du capital humain  
425, rue des Forges, C.P. 398  
Drummondville (Québec) J2B 6W3  
Courriel : [chef@drummondville.ca](mailto:chef@drummondville.ca)

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.