

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Agente ou agent de recherche - escouade mobilité
Organisation	Service de la concertation des arrondissements / Division du soutien aux projets et programmes / Section de l'escouade mobilité
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 10 au 21 janvier 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 58 661 \$ à 98 257 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: [425, Place Jacques-Cartier Montréal, H2Y 3B1](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (81614) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Le Service de la concertation des arrondissements a pour mission d'assurer aux arrondissements et aux services corporatifs le pilotage de projets corporatifs et d'activités de soutien aux opérations, notamment de nature travaux publics, par des approches de concertation et de services conseils. Avec une équipe d'inspecteurs, l'escouade mobilité a pour mission de travailler à prévenir et à réagir rapidement quand il y a des entraves (dans la rue, sur les trottoirs et les pistes cyclables) afin d'améliorer la fluidité sur le réseau de la Ville.

Votre mandat

Vous serez amené.e à collaborer avec plusieurs partenaires internes (SPVM, CGMU, etc.) et externes (Bell, Hydro-Québec, CSEM, etc.) ainsi qu'avec les arrondissements dans le but d'optimiser les interventions des inspecteurs de l'escouade notamment avec votre implication dans le suivi des interventions, dans la planification opérationnelle des activités de l'équipe et dans la production et le suivi des bilans.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, en gestion des technologies de l'information ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec l'application règlementaire permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi
- Expérience en rédaction de différents types de rapports, souhaitable
- Expérience avec différents systèmes d'informations et capacité à établir des liens relationnels, souhaitable

- Bonne connaissance des tableaux de bord, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.